

中共楚雄师范学院委员会文件

楚师党字〔2019〕40号



关于成立中共楚雄师范学院第二次代表大会 筹备工作领导小组和相应工作机构的通知

校属各二级党委（党总支），各部门：

根据《中国共产党章程》和《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》及云南省委贯彻《条例》实施办法的有关规定，报省委组织部、省委高校工委批准，中国共产党楚雄师范学院第二次代表大会拟于2019年10月召开，经学校党委会研究决定，成立我校第二次党代会筹备工作领导小组和相应筹备工作机构。现将相关事项通知如下：

一、党代会筹备工作领导小组组成及职责

组 长：何伟全

副组长：罗明东、李正武、杨顺清、王 建

成 员：陆 华、李 勇、陈 颖、罗 文、曹晓宏
马文军、周开进、刁国庆、蔡晓丽

领导小组主要职责：研究和审定筹备工作总体方案；研究人事安排方案；听取筹备工作进展情况汇报；部署筹备相关工作，全面领导党代会的筹备工作。

党代会筹备工作领导小组下设办公室，办公室主任由杨顺清副书记兼任，副主任由纪委王健书记兼任。筹备工作分秘书、组织、宣传、会务四个工作小组，分工负责具体筹备工作。待筹备工作就绪后，各组即转为大会的工作机构。

筹备工作领导小组办公室主要职责：组织落实党代会筹备工作领导小组做出的决定、决议和工作部署；审定各工作小组的工作方案；指导、督促和协调各工作小组的工作；向筹备工作领导小组汇报筹备工作进展情况。

二、工作小组人员构成及其职责

（一）秘书组

组长：马文军

成员：覃邦金、洪 蕊、杨荣昌

主要职责：负责党委、纪委《工作报告》及其决议草案、动员大会报告、会议主持词和领导讲话稿等会议文件的起草和印发；负责会议记录，编发会议通知，收集整理会议分组讨论材料；负责汇总、印制、分装、分发会议相关材料；完成领导小组临时交办的工作任务。根据工作需要，抽调其他人员参与

相关工作。

（二）组织组

组长：周开进

成员：覃邦金、王莹、胡乔木、邝天福、唐元清
邱琳钧

主要职责：负责起草向上级的请示和报告；负责代表名额确定报告，代表推选、“两委”候选人推荐等各项组织工作；协助代表资格审查小组对代表资格进行审查；负责相关的选举办法、党费使用和管理情况报告等的起草工作；负责编印“两委”候选人简历，印制选票；负责拟定学校党代会筹备工作方案；负责会议期间的群众来信来访工作。根据工作需要，抽调其他人员参与相关工作。

（三）宣传组

组长：刁国庆

成员：邵建葵、于建波、王波

负责编印宣传提纲、会议简报；负责大会的宣传报道和新闻发布工作；负责营造校内舆论氛围；负责宣传学校改革建设成果，并以党代会的召开为契机，加强对师生的宣传教育；负责大会的摄影、摄像；配合做好会场布置工作。

（四）会务组

组长：蔡晓丽

成员：张无畏、彭伟、天雄英、张继祥

主要职责：负责大会的组织协调工作；负责会议证件的印制和分发；负责邀请有关人员出席开幕式；负责大会会场的布置，做好会场服务工作；负责安排分组讨论会场；负责会议的相关接待工作；负责会议的安全保卫和校园的环境卫生工作。根据工作需要，抽调其他人员参与相关工作。

附件：楚雄师范学院第二次党代会任务分解表



（此件公开发布）

中共楚雄师范学院委员会办公室

2019年4月30日印发
