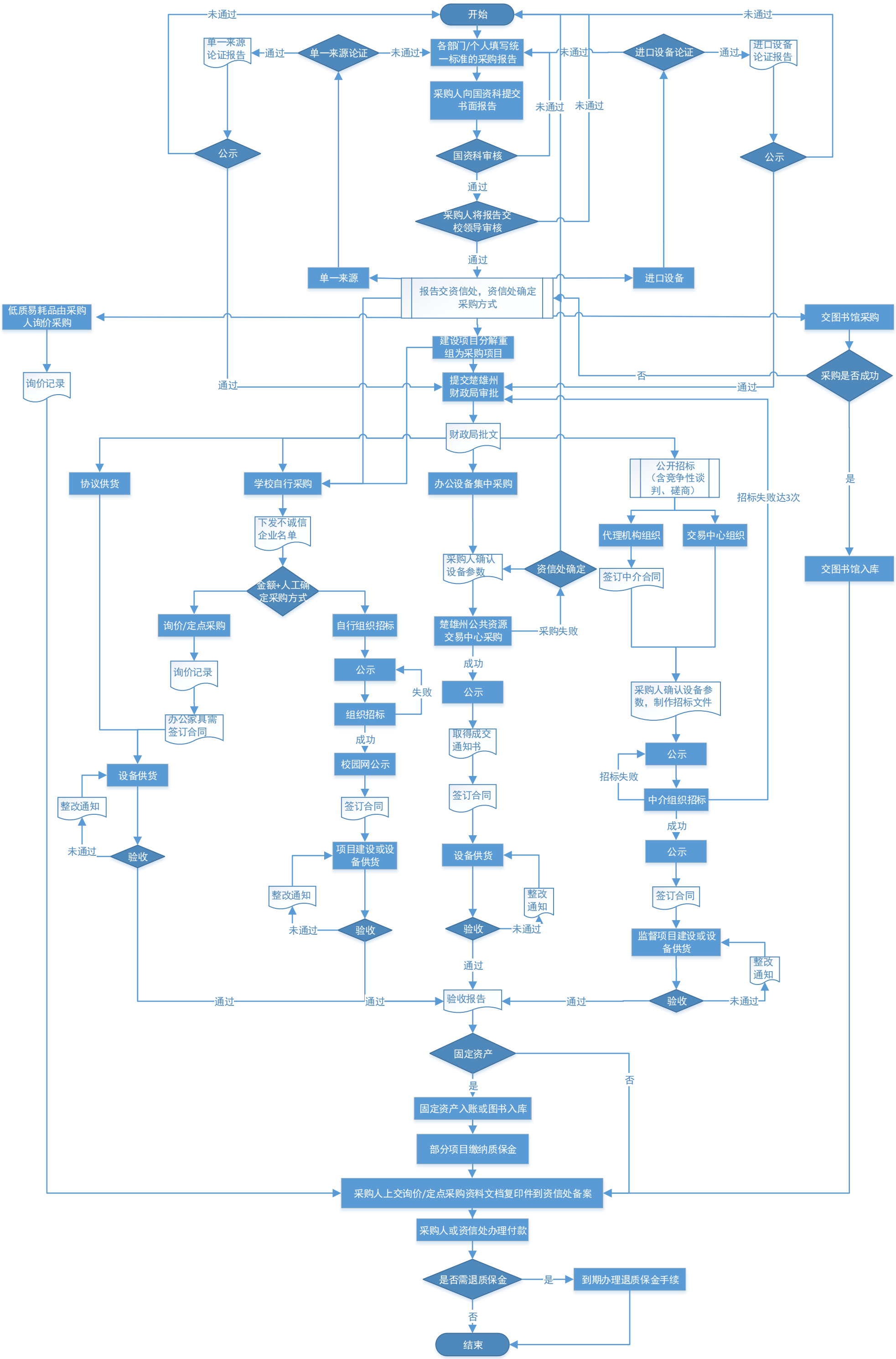

开始
各部门/个人填写统一标准的采购报告
单一来源论证
单一来源论证报告
进口设备论证
进口设备论证报告
采购人向国资科提交书面报告
国资科审核
采购人将报告交校领导审核
公示
公示
单一来源
进口设备
报告交资信处，资信处确定采购方式
低质易耗品由采购人询价采购
交图书馆采购
建设项目分解重组为采购项目
提交楚雄州财政局审批
采购是否成功
询价记录
财政局批文
协议供货
学校自行采购
办公设备集中采购
公开招标（含竞争性谈判、磋商）
招标失败达3次
是
下发不诚信企业名单
代理机构组织
交易中心组织
采购人确认设备参数
资信处确定
签订中介合同
交图书馆入库
金额+人工确定采购方式
询价/定点采购
自行组织招标
楚雄州公共资源交易中心采购
采购失败
询价记录
公示
失败
成功
公示
采购人确认设备参数，制作招标文件
组织招标
办公家具需签订合同
取得成交通知书
公示
招标失败
校园网公示
设备供货
签订合同
中介组织招标
整改通知
签订合同
成功
未通过
验收
项目建设或设备供货
设备供货
公示
整改通知
整改通知
签订合同
未通过
验收
验收
未通过
监督项目建设或设备供货
通过
整改通知
通过
通过
验收报告
通过
验收
未通过
固定资产
否
是
固定资产入账或图书入库
部分项目缴纳质保金
采购人上交询价/定点采购资料文档复印件到资信处备案
采购人或资信处办理付款
是否需退质保金
是
到期办理退质保金手续
否
结束