

前 言

让每一位同学圆满完成大学学业，是我们共同的愿望；

让每一位同学认真规划职业生涯，是我们服务的方向；

让每一位同学顺利走上工作岗位，是我们的工作目标。

为了帮助毕业生了解就业政策、就业手续等方面的相关知识，指导毕业生顺利就业，毕业生就业指导中心根据多年的就业工作实践编撰了《楚雄师范学院 2018 届毕业生就业指导手册》，真诚地希望能够对广大毕业生有所助益。

本《手册》由楚雄师范学院毕业生就业指导中心组织编写，供楚雄师范学院 2018 届毕业生及相关就业工作人员参考。此《手册》的编写以历年毕业生的就业政策为依据，如果其中的部分内容与国家新发布的就业政策文件有冲突之处，以国家的新政策为准。由于编写时间有限，如有疏漏之处，请批评指正。

预祝同学们找到自己理想的工作，开启人生新的篇章。

楚雄师范学院毕业生就业指导中心
二〇一七年九月

为了让毕业更即时获得招聘信息和就业创业指导，建立了微信公众号“楚师就业创业考试帮”（jycy120），请扫码关注。



楚师就业创业考试帮公众号

目 录

就业政策篇	4
基础常识篇	5
一、国家公务人员类	5
二、事业单位工作人员	6
三、基层就业类	6
四、应征入伍类	9
五、科研项目类	11
六、企业就业与自主创业类	12
就业信息与就业途径篇	16
一、就业信息	16
二、就业途径	18
求职面试篇	22
一、如何确定择业目标	22
二、自荐材料准备	22
三、面试	24
四、签约	26
就业流程篇	27
一、毕业生就业流程	27
二、各类手续的办理及要求	2
三、户口、档案和组织关系的办理	11
四、违约、解约及其责任	14
五、人事（档案）代理与社会保险	14
六、就业指导和服务	15
就业骗局介绍与对策 为您服务篇	22
一、我校毕业生就业工作机构及有关部门职责分工	22
二、毕业生就业指导中心及其具体工作职能、网站功能简介	23
三、附 录	24
附录一 就业相关政策目录	
附录二 全国各省、市毕业生就业工作管理部门	
附录三 校外（高校）就业信息获取的主要途径	
附录四 大型人才招聘站点荟萃	
附录五 毕业生就业月历	

通讯录

就业政策篇

根据《国务院办公厅关于做好2014年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》(国办发〔2014〕22号)和《云南省人民政府办公厅关于进一步加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》(云政办发〔2013〕74号)精神,将政策摘录如下。

(1) 鼓励高校毕业生到基层、到中西部地区就业:①对到农村基层和城市公益性岗位就业的,给予社会保险补贴和公益性岗位补贴;对到农村基层和城市社区其他社会管理和公共服务岗位就业的,给予薪酬或生活补贴;②对到中西部地区和艰苦边远地区县以下农村基层单位就业并履行一定服务期限的,由政府补偿学费,代偿助学贷款;③对有基层工作经历的,在研究生招录和事业单位选聘时优先录取;④对参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”(支教、支农、支医和扶贫)、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等项目的,给予生活补贴,按规定参加社会保险;项目服务期满并考核合格的,报考硕士研究生初试总分加10分,高职(高专)学生可免试入读成人本科;今后相应的自然减员空岗全部聘用参加项目服务期满的高校毕业生。

(2) 鼓励高校毕业生应征入伍服兵役:①由政府补偿学费,代偿助学贷款;②在选取士官、考军校、安排到技术岗位等方面优先;③退役后参加政法院校为基层公检法定向岗位招生考试时,优先录取;④具有高职(高专)学历的,退役后免试入读成人本科;或经过一定考核,入读普通本科;⑤退役后报考硕士研究生初试总分加10分;荣立二等功及以上的,退役后免试推荐入读硕士研究生。

(3) 积极聘用优秀高校毕业生参与国家和地方重大科研项目:高校毕业生在参与项目研究期间,享受劳务性费用和有关社会保险补助,户口、档案可存放在项目单位所在地或入学前家庭所在地人才交流中心。聘用期满,根据需要可以续聘或到其他岗位就业,就业后工龄与参与项目研究期间的工作时间合并计算,社会保险缴费年限连续计算。

(4) 鼓励和支持高校毕业生到中小企业就业和自主创业:①对企业招用非本地户籍的普通高校专科以上毕业生,各地城市应取消落户限制(直辖市按有关规定执行);②为到中小企业就业的高校毕业生提供档案管理、人事代理、社会保险办理和接续等方面的服务;③登记失业并自主创业的,如自筹资金不足,可申请10万元小额担保贷款;对合伙经营和组织起来就业的,可按规定适当提高贷款额度并给予减免税收和相关费用;④参加创业培训的,按规定给予职业培训补贴;⑤灵活就业并符合规定的,可享受社会保险补贴政策。

(5) 强化对困难家庭高校毕业生的就业援助:①就业困难和零就业家庭的高校毕业生,享受公益性岗位安置、社会保险补贴、公益性岗位补贴等就业援助政策;②机关、事业单位免收招聘报名费和体检费;③高校可根据实际情况给予适当的求职补贴(每年6月份办理,2017年补助标准1000元/人);④对离校后未就业回到原籍的高校毕业生,由各地公共就业服务机构免费提供就业服务并组织就业见习和职业技能培训。

(6) 鼓励高校毕业生“走出去”就业。从2013年起,云南省鼓励云南籍应届高校毕业生“走出去”到外省就业创业,并按照有关规定给予“走出去”的毕业生适当补助(每年9月初开始办理,2016年补助标准2000元/人)。

(7) 加大创业扶持力度。继续落实好“贷免扶补”、“小额担保贷款”等创业扶持政策,探索建立更加有效的大学生创业融资帮扶机制,努力提高高校毕业生创业比例。毕业学年高校毕业生和毕业后办理《就业失业登记证》1年内的高校毕业生自主创业,不受最低出资额限制,创业注册资本在20万元以内的小微企业实行实际出资额“零首付”(2年内到位)。允1年,试营业期内可不办理工商注册登记,1年后如需继续经营的,按照规定申请办理工商注册登记。2013年1月1日—2015年12月31日,对应届高校毕业生创办的小微企业年应纳税所得额6万元以下的,其所得额按50%计入应纳税所得额,按20%的税率缴纳企业所得税。对持《就业失业登记证》(注明“自主创业税收

政策”或附着《高校毕业生自主创业证》的毕业年度内高校毕业生从事个体经营（除建筑业、娱乐业以及销售不动产、转让土地使用权、广告业、房屋中介、桑拿、按摩、网吧、氧吧外）的，在3年内按照每户每年8000元为限额依次扣减其当年实际应缴的营业税、城市维护建设税、教育费附加和个人所得税。各地公安机关要按照户籍管理有关规定，及时为高校毕业生在就（创）业地办理落户手续。

（8）鼓励高校毕业生到国际组织实习任职，信息服务请登录我校就业创业网查询“高校毕业生到国际组织实习任职信息服务平台（<http://gj.ncss.cn/index.html>）

基础常识篇

一、国家公务人员类

1、什么是公务员？

公务员，是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。

国家实行公务员职位分类制度。公务员职位类别按照公务员职位的性质、特点和管理需要，划分为综合管理类、专业技术类和行政执法类等类别。

国家根据公务员职位类别设置公务员职务序列。公务员职务分为领导职务和非领导职务。非领导职务层次在厅局级以下设置。综合管理类的非领导职务分为：巡视员、副巡视员、调研员、副调研员、主任科员、副主任科员、科员、办事员。

国家根据人民警察以及海关、驻外外交机构公务员的工作特点，设置与其职务相对应的衔级。

2、公务员考试的类别与内容具体包括哪些？

（1）公务员考试的类别

当前而言，公务员考试主要是从纵向来划分的，分为中央公务员考试和地方公务员考试两种。具体来说，中央公务员考试是指：中央、国家机关以及中央国家行政机关派驻机构、垂直管理系统所属机构录用机关工作人员和国家公务员的考试。

地方的公务员考试是指：地方各级党政机关，为招录机关工作人员和国家公务员而组织进行的各级地方性考试。

（2）公务员考试的内容结构

中央的公务员考试包括笔试（公共科目、专业科目）和面试。公共科目笔试为《行政职业能力测验》和《申论》；专业科目笔试和面试，时间由招考部门自行通知。

各个地方的考试科目都是地方自定的，一般都分笔试和面试。笔试科目各有不同，北京考的是《行政职业能力倾向测验》和《公共基础知识》；上海和广东考的是《行政职业能力倾向测验》和《申论》；打算报考地方公务员考试的毕业生要注意查阅当地政府公布的招考简章，以便有针对性地进行复习。

二、事业单位工作人员

事业单位工作人员是指国家以社会公益为目的的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。（《事业单位登记管理暂行条例》国务院第252号、411号令）

事业单位一般是由国家设置的，带有一定公益性质的机构，但不属于政府机构，其人员与公务员性质也是不同的。目前，我国的事业单位大体可以分为“全额拨款”、“参公（即参照公务员）”、“财政补贴”、“自收自支”四类。

根据各省或招聘单位招考计划按时参加报名考试。

三、基层就业类

1、高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿其主要精神

根据财政部、教育部《高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法》和《云南省普通高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法》的规定：高校毕业生到中西部地区和艰苦边远地区基层单位就业、服务期在3年以上（含3年）的，其学费由国家实行代偿。在校学习期间获得国家助学贷款（含高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）的，代偿的学费优先用于偿还国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息。

（1）“高校毕业生”是如何界定的？

高校毕业生是特指云南省省属普通高等学校中的全日制本专科学生（含高职）、研究生、第二学士学位应届毕业生（定向、委培以及在校期间已享受免除学费政策的学生除外）。

（2）中西部地区所包含的是哪些省市？

中部地区是指河北、山西、吉林、黑龙江、安徽、江西、河南、湖北、湖南、海南等10个省。西部地区是指西藏、内蒙古、广西、重庆、四川、贵州、云南、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆等12个省（自治区、直辖市）。

（3）基层单位就业的范畴、涵盖哪些领域？

基层单位特指县级以上机关、企事业单位，包括乡（镇）政府机关、农村中小学、国有农（牧、林）场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站等；以及工作现场地处云南省25个边境县和3个藏区县县以下的气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航运、核工业等中央单位艰苦行业生产第一线。

（4）云南省25个边境县和3个藏区县是指？

25个边境县是指：保山市腾冲县、龙陵县，红河州绿春县、金平县、河口县，文山州麻栗坡县、马关县、富宁县，普洱市澜沧县、西盟县、孟连县、江城，西双版纳州景洪市、勐海县、勐腊县，德宏州潞西市、瑞丽市、盈江县、陇川县，怒江州福贡县、泸水县、贡山县，临沧市耿马县、镇康县、沧源县；3个藏区县是指：迪庆州

香格里拉县、德钦县、维西县。

(5) 申请学费和国家助学贷款代偿的高校毕业生，应符合哪些条件？

- ① 拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵守宪法和法律；
- ② 在校期间遵守学校各项规章制度，诚实守信，道德品质良好，学习成绩合格；
- ③ 毕业时自愿到云南 25 个边境县和 3 个藏区县基层单位工作、服务期在 3 年以上（含 3 年）。

(6) 符合代偿条件的毕业生代偿金额如何计算？

每个高校毕业生每年代偿学费和国家助学贷款的金额最高不超过 8000 元。毕业生在校学习期间每年实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款低于 8000 元的，按照实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款金额实行代偿。毕业生在校学习期间每年实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款高于 8000 元的，按照每年 8000 元的金额实行代偿。代偿年限按照国家规定的相应学制计算，在基层单位服务满 3 年后一次性全额代偿。

(7) 代偿时限如何？

从 2010 年开始计算基层就业的年限，服务期满 3 年后开始代偿。代偿所需资金，由省财政安排。

(8) 申请学费和国家助学贷款代偿的具体程序？

① 毕业生本人在办理离校手续时向学校递交《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》以及毕业生本人、就业单位与学校三方签署的到云南 25 个边境县和 3 个藏区县基层单位服务 3 年以上的就业协议。

② 学校对毕业生代偿申请进行初审。每年 8 月 30 日前，学校将通过初审、符合条件的毕业生作为推荐代偿对象，在其《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》加盖公章，并将推荐代偿对象名单汇总后，连同相关材料集中报送省国家助学贷款管理中心审批。对存在“二次定岗”的毕业生，高校应在毕业生提交有关证明材料并经初审后，最迟于当年 12 月 31 日前将“二次定岗”推荐代偿对象申请材料集中报送省国家助学贷款管理中心审批。

③ 省国家助学贷款管理中心对高校推荐的代偿对象申请材料进行复审，并于一个月內，将通过复审的推荐代偿对象《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》加盖公章返还各有关高校，同时将审批确定的名单通知有关高校并转各州、市学生资助管理中心备案。各有关高校将省助学贷款管理中心加盖公章的申请表返还毕业生，由毕业生本人将《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》带往用人单位报到。每年 9 月 10 日前，用人单位和县级人事部门应对拟代偿对象在岗情况进行核实、确认，并将核实情况如实填写到《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》相应位置并加盖公章。代偿对象服务满 3 年后，用人单位将填写妥当的《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》报县、市、区学生资助管理中心。

④ 每年 9 月 30 日前，各州、市学生资助管理中心汇总各县、市、区提供的《云南省学费和国家助学贷款代偿申请审核表》，按照《云南省学费和国家助学贷款代偿对象三年服务情况审核汇总表》（见附表二）格式填写汇总表后，将 3 年前已通过审核作为代偿对象并在基层单位连续服务满 3 年的毕业生名单报省国家助学贷款管理中心审批。

⑤ 在校期间获得国家助学贷款、被列入代偿对象的毕业生，在毕业时先自行与银行签订还款计划书，并在服务未满 3 年期间自行还本付息。

2、中央有关部门实施了哪些基层就业项目？

近年来，中央各有关部门主要组织实施了 4 个引导高校毕业生到基层就业的专门项目，包括：团中央、教育部等四部门从 2003 年起组织实施的“大学生志愿服务西部计划”；中组部、原人事部、教育部等八部门从 2006 年开始组织实施的“三支一扶”（支教、支农、支医和扶贫）计划；教育部等四部门从 2006 年开始组织实施的“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”；中组部、教育部等四部门从 2008 年起组织实施的“选聘高校毕业生到村任职工作”。以及教育部、解放军总参谋部、总后勤部从

2007年组织实施的高校毕业生应征入伍特殊政策。

(1) 什么是大学生志愿服务西部计划?

大学生志愿服务西部计划由共青团中央牵头,教育部、财政部、人力资源和社会保障部共同组织实施。从2003年开始,每年招募一定数量的普通高等学校应届毕业生,到西部贫困县的乡镇从事为期1-3年的教育、卫生、农技、扶贫以及青年中心建设和管理等方面的志愿服务工作。

(2) 什么是“三支一扶”计划?

三支一扶是支教、支医、支农、扶贫的简称。2006年,中组部、原人事部等八个部门下发《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》,以公开招募、自愿报名、组织选拔、统一派遣的方式,从2006年开始,每年招募2万名高校毕业生,主要安排到乡镇从事支教、支农、支医和扶贫工作。服务期限一般为2-3年。招募对象主要为全国普通高校应届毕业生。

(3) 什么是农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划?

2006年,教育部、财政部、原人事部、中央编办下发《关于实施农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的通知》,联合启动实施“特岗计划”,公开招聘高校毕业生到“两基”攻坚县农村义务教育阶段学校任教。特岗教师聘期3年。

(4) 什么是选聘高校毕业生到村任职(村官)?

“村官”为“村级组织特设岗位”人员,系非公务员身份,2008年,中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部出台了《关于印发〈关于选聘高校毕业生到村任职工作的意见(试行)〉的通知》,用五年时间选聘10万名高校毕业生到农村担任村委会主任助理、村党支部书记助理或团支部书记、副书记等职务。在村工作期限一般为3年。工作期满后,经考核合格、本人自愿的,由乡镇申报、县(市、区)组织部门审批,可继续聘任;不再续聘的,可自主择业。在岗位设置安排上,选聘生若是正式党员的,一般安排担任村党组织书记助理职务;是中共预备党员或非中共党员的,一般安排担任村委会主任助理职务;是共青团员的,可安排兼任村团组织书记、副书记职务。经过一段时间的实际工作、被大多数党员和群众认可的,可通过参加选举担任村党组织和村委会负责人。

3、参加基层就业项目,服务期满后享受哪些优惠政策?

参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”项目、服务期满的毕业生,享受以下优惠政策:

(1) 公务员招录优惠:地(市)级以上党政机关录用公务员,要明确录用具有2年以上基层工作经历的人员比例;县及乡镇机关要拿出一定职位,专门招考到村任职等基层就业项目的大学生。

(2) 事业单位招聘优惠:鼓励在项目结束后留在当地就业,参加各基层就业项目相对应的自然减员空岗,全部聘用服务期满的高校毕业生。从2009年起,到乡镇事业单位服务的高校毕业生服务满1年后,在现岗位空缺情况下,经考核合格,即可与所在单位签订不少于3年的聘用合同。同时,各省(区、市)县及县以上相关的事业单位公开招聘工作人员,应拿出不低于40%的比例,聘用各基层就业项目服务期满考核合格的毕业生。

(3) 考学升学优惠:服务期满后3年内报考硕士研究生初试总分加10分;同等条件下优先录取;高职(高专)学生可免试入读成人本科。

(4) 国家补偿学费和代偿助学贷款政策:参加各基层就业项目的毕业生,符合规定条件的,可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

(5) 服务期满自主创业的,可享受行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。(咨询部门是人社局、团委、教育局和妇联)

(6) 其他:各基层就业项目服务年限计算工龄。服务期满到企业就业的,按照规定转接社会保险关系。

4、到基层就业如何办理户口、档案、党团关系等手续？

对到西部县以下基层单位和艰苦边远地区就业的高校毕业生，实行来去自由的政策，户口可留在原籍或根据本人意愿迁往就业地区；人事档案原则上统一转至服务单位所在地的县级政府人事部门，由政府主管部门所属的人才交流机构提供免费人事代理服务；党团组织关系转至服务单位，对服务期间积极要求入党的，由乡镇一级党组织按规定程序办理。

5、什么是公益性岗位？

由政府出资开发，以满足社区及居民公共利益为目的的管理和服务岗位。公益性岗位优先安排困难人员或特殊群体，并从就业专项资金中给予社会保险补贴和岗位补贴。

四、应征入伍类

1、应征入伍的政审内容是？

征兵政治审查的内容包括：应征公民的年龄、户籍、职业、政治面貌、宗教信仰、文化程度、现实表现以及家庭主要成员和主要社会关系成员的政治情况等。征集服现役的公民必须热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，热爱人民军队，遵纪守法，品德优良，决心为抵抗侵略、保卫祖国、保卫人民的和平劳动而英勇奋斗等。

2、应征入伍要满足哪些基本身体条件？

应征入伍的公民要身心健康、体魄强健。基本条件关注“大学生征兵网”上的要求。

3、应征入伍高校毕业生的年龄条件是多少？

高职（专科）毕业生当年为18-23岁，本科以上学历的可以放宽到当年24岁。（具体条件关注“大学生征兵网”上的当年要求。）

4、毕业生预征工作在高校由哪个部门负责？

高校设有武装部的由武装部牵头负责，没有设立武装部的由学生管理部门负责。有意向参军入伍的毕业生可向学校武装部咨询。

5、毕业生应征入伍服义务兵役享受哪些优惠政策？

高校毕业生应征入伍服义务兵役，除享有优先报名应征、优先体检政审、优先审批定兵及其他优待安置政策外，还享受优先选拔使用、考学升学优惠、补偿学费或代偿国家助学贷款等优惠政策。

6、什么是士官？与义务兵有什么区别？

我军现役士兵按兵役性质分为义务兵役制士兵和志愿兵役制士兵。义务兵役制士兵称为义务兵，志愿兵役制士兵称为士官。士官属于士兵军衔序列，但不同于义务兵役制士兵，是士兵中的骨干。义务兵实行供给制，发给津贴，士官实行工资制和定期增资制度。

7、具有高等教育学历的士兵退役后，享受哪些优惠政策？

(1)设立“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划。根据实际需求，每年安排一定数量专项计划，专门面向退役大学生士兵招生。专项计划规模控制在5000人以内，在全国研究生招生总规模内单列下达，不得挪用。

(2)将高校在校生(含高校新生)服兵役情况纳入推免生遴选指标体系。鼓励开展推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的高校在制定本校推免生遴选办法时，结合本校具体情况，将在校期间服兵役情况纳入推免生遴选指标体系。在部队荣立二等功及以上的退役人员，符合研究生报名条件的可免试(指初试)攻读硕士研究生。

(3)将考研加分范围扩大至高校在校生(含高校新生)。退役人员在继续实行普通高校应届毕业生退役后按规定享受加分政策的基础上,允许普通高校在校生(含高校新生)应征入伍服义务兵役退役,在完成本科学业后3年内参加全国硕士研究生招生考试,初试总分加10分,同等条件下优先录取。

(4)退役大学生士兵专升本实行招生计划单列。高职(专科)学生应征入伍服义务兵役退役,在完成高职学业后参加普通本科专升本考试,实行计划单列,录取比例在现行30%的基础上适度扩大,具体比例由各省份根据本地实际和报名情况确定。

(5)高校新生录取通知书中附寄应征入伍优惠政策。高校向新生寄送《录取通知书》时,附寄应征入伍宣传单,宣传单主要内容包括优惠政策概要、报名流程指南、学籍注册要求等。

(6)放宽退役大学生士兵复学转专业限制。大学生士兵退役后复学,经学校同意并履行相关程序后,可转入本校其他专业学习。

(7)复学(入学)政策。应征入伍服义务兵役前正在高校就读的学生(含高校新生),服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格,退役后2年内允许复学或入学。

(8)国家资助学费。国家对应征入伍服义务兵役的高校学生,在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款实行代偿;应征入伍服义务兵役前正在高校就读的学生(含高校新生),服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的,国家实行学费减免;学费补偿、国家助学贷款代偿和学费减免标准,本专科学生每人每年最高不超过8000元,研究生每人每年最高不超过12000元。

(9)考试升学加分。普通高校应届毕业生应征入伍服义务兵役退役后3年内参加全国硕士研究生招生考试,初试总分加10分,同等条件下优先录取;在部队荣立二等功及以上的。符合研究生报名条件的可免试(指初试)攻读硕士研究生。

(10)高职(专科)升学。高职(专科)在校生(含高校新生)入伍经历可作为毕业实习经历;具有高职(专科)学历的毕业生,退役后免试入读成人本科;荣立三等功以上奖励的高职(专科)在校生(含高校新生),在完成高职(专科)学业后,免试入读普通本科。

(11)政法干警招录。各地拿出政法干警招录培养体制改革试点招录培养计划的20%左右,用于招录大学生退役士兵,不再实行加分政策。鼓励高学历退役士兵报考试点班,并适当增加招录大学生退役士兵的比例。

(12)免修军事技能。高校在校生(含高校新生)参军入伍退役后复学或入学,免修军事技能训练,直接获得学分。

(13)退役就业服务。高校毕业生士兵退役后一年内,可视同当年的应届毕业生,凭用人单位录(聘)用手续,向原就读高校再次申请办理就业报到手续,户档随迁(直辖市按照有关规定执行);退役高

校毕业生士兵可参加户籍所在地省级毕业生就业指导机构、原毕业高校就业招聘会，享受就业信息、重点推荐、就业指导等就业服务。

8、应征入伍毕业生实行学费补偿和助学贷款代偿的年限如何计算？

对本科、专科（高职）、研究生和第二学士学位毕业生补偿学费或代偿国家助学贷款本息的年限，不论服役时间长短，分别按照国家规定的相应学制计算，一次性给予补偿。在校学习时间低于相应学制规定年限的，按照实际学习时间计算。在校学习时间高于相应学制规定年限的，按照学制规定年限计算。专升本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生补偿学费或代偿国家助学贷款本息的年限，分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务的实际时间计算（即按完成最终学历学习任务的实际时间计算）。

9、应征入伍毕业生申请学费补偿或助学贷款代偿的程序是什么？

(1)填写有关表格：预征工作开始后，被确定为预征对象的高校毕业生填写《应届高校毕业生预征对象登记表》，并向就读高校递交《应征入伍高校毕业生补偿学费代偿国家助学贷款申请表》。在校学习期间获得国家助学贷款的，还需提供与经办银行签订的还款计划书复印件。其中，应注明已申请国家助学贷款代偿。

(2)高校初审盖章：高校对被确定为预征对象的毕业生补偿学费和代偿国家助学贷款本息的条件资格、具体金额及相关信息资料进行初审，确认无误后，在《补偿学费代偿国家助学贷款申请表》上加盖公章，连同《预征对象登记表》一起交给学生本人。

(3)表格递交县征兵办：高校毕业生到入学前户籍所在地报名应征时将《预征对象登记表》及《补偿学费代偿国家助学贷款登记表》交县（市、区）人民政府征兵办公室，也可递交到学校所在地武装部参加应征。

(4)县征兵办审批入伍、复核材料并盖章：12月31日前，县（市、区）人民政府征兵办公室批准高校毕业生应征入伍后，向其发放《应征入伍通知书》，并会同同级教育行政部门对应征入伍的高校毕业生申请补偿学费和代偿国家助学贷款本息等情况进行复核。确认无误后，分别在《补偿学费代偿国家助学贷款申请表》上加盖公章。

(5)学生资助中心审核并确定最终名单：次年1月15日前，县（市、区）教育行政部门将户籍为本县（市、区）的应征高校毕业生的《应征入伍通知书》复印件及《补偿学费代偿国家助学贷款申请表》原件，寄送至应征入伍毕业生原就读高校学生资助管理机构。各高校按隶属关系，分别报各省（区、市）学生资助管理中心和全国学生资助管理中心审核。最终，汇总至全国学生资助管理中心复核、备案后，确定当年享受补偿学费和代偿国家助学贷款本息政策的最终名单及具体金额。

五、科研项目类

1、哪些毕业生可以被聘为研究助理或辅助人员？

聘用对象主要以优秀的应届毕业生为主，包括高校以及有学位授予权的科研机构培养的博士研究生、硕士研究生和本科生。

2、科研项目聘用的毕业生是否为在编职工？

不是项目承担单位的正式在编职工，被聘毕业生需与项目承担单位签订服务协议，明确双方的权利、责任和义务。

3、毕业生服务协议期满被用人单位正式录（聘）用后，如何办理落户手续？工龄如何接续？

担任过研究助理的人员被正式聘用（招用）后，按照《国务院办公厅转发教育部等部门关于进一步深化普通高等学校毕业生就业制度改革有关问题意见的通知》（国办发〔2002〕19号）有关规定，凭用人单位录（聘）用手续、劳动合同和《普通高等学校毕业证书》办理落户手续；工龄与参与项目研究期间的工作时间合并计算，社会保险缴费年限合并计算。

六、企业就业与自主创业类

1、什么是社会保险？包括哪些险种？

社会保险是指国家通过立法强制实行的，对劳动者因年老、工伤、疾病、生育、残废、失业、死亡等原因丧失劳动能力或暂时失去工作时，给予劳动者本人或供养直系亲属物质帮助的一种社会保障制度。社会保险包括：养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险和生育保险。

2、什么是人事代理？

人事代理是指由政府批准的人事档案管理机构（各类人才服务机构），按照国家有关人事、劳动等政策法规要求，接受单位或个人委托，为多种所有制经济尤其是非公有制经济单位及各类人才办理：①人事档案管理；②因私出国政审；③在规定的范围内申报或组织评审专业技术职务任职资格；④转正定级和工龄核定；⑤大中专毕业生接收手续；⑥其他需经授权的人事代理事项。

3、高校毕业生怎样办理人事代理？

人事代理方式可由单位集体委托代理，也可由个人委托代理；可多项委托代理，也可单项委托代理；可单位全员委托代理，也可部分人员委托代理。对于离校时已落实工作单位的高校毕业生，其人事代理由毕业生的接收单位统一负责委托管理；对于离校时未就业、自主创业和灵活就业的高校毕业生，可以个人委托政府批准的人事代理机构办理委托管理。

4、到中小企业就业档案如何管理？

目前我国对档案的管理主要有单位管理和社会管理两类：有档案管理权限的企事业单位可直接接收、管理档案；无档案管理权限的企事业单位，主要包括公有制和非公有制（个体、私营、外资）在内的中小企业，可以由各地的人才交流中心、政府批准的人才服务机构为高校毕业生提供档案管理、人事代理、社会保险办理和接续等方面的服务。档案不允许个人保存。

5、什么是服务外包和服务外包企业？

服务外包是指企业将其非核心的业务外包出去，利用外部最优秀的专业化团队来承接该业务，从而使其专注核心业务，达到降低成本、提高效率、增强企业核心竞争力和对环境应变能力的一种管理模式。服务外包企业系指其与服务外包发包商签订中长期服务合同，承接服务外包业务的企业。

6、目前服务外包产业主要涉及哪些领域及地区？

服务外包产业主要涉及软件研发、产品技术研发、工业设计、信息技术研发、信息技术外包服务、技术性业务流程外包等领域。

7、高校毕业生自主创业，可以享受哪些优惠政策？

(1) 小额担保贷款和贴息支持

① 登记失业的高校毕业生自主创业，自筹资金不足的，可向当地指定银行申请不超过 10 万元的小额担保贷款；对从事微利项目的，还可获得贴息支持（可向学校就业指导中心，及创业地人社局就业中心、团委、妇联和教育局咨询）

② 自愿到西部地区及县以下的基层创业的高校毕业生，自筹资金不足时，也可向当地经办银行申请小额担保贷款；对从事微利项目的，可获得 50% 的贴息支持。

(2) 免收有关行政事业性收费

高校毕业生从事个体经营，且在工商部门注册登记日期在其毕业后 2 年内的，自其在工商部门首次注册登记之日起 3 年内免收管理类、登记类和证照类行政事业性收费。

(3) 享受培训补贴

离校后登记失业的毕业生，参加人力资源社会保障部门举办的创业培训，可享受职业培训补贴。

(4) 免费创业服务

有创业意愿的高校毕业生，可免费获得公共就业服务部门提供的创业指导服务，

包括项目开发、方案设计、风险评估、开业指导、融资服务、跟踪扶持等内容。

8、我省为什么要出台鼓励创业“贷免扶补”政策？

为贯彻落实《云南省人民政府关于鼓励创业促进就业的若干意见》(云政发[2009]1号)，出台了鼓励创业“贷免扶补”政策，它对拓宽我省就业渠道、缓解就业压力、促进经济社会发展具有重要意义。云南省鼓励创业“贷免扶补”是指从2009年起，我省各级人民政府和有关单位为首次创业人员在我省自主创业提供贷款支持、税费减免、创业服务、资金补助等方面的扶持措施。

9、自主创业的“贷免扶补”具体涵义是什么？

“贷”：

是指对有创业能力的大学毕业生、农民工、复转军人、留学回国人员等申请创业小额贷款的创业人员，每人提供不超过10万元的创业小额贷款。

“免”

是指对创业人员按照有关规定免相关行政事业性收费，减免相关税收，申请创业小额贷款免担保、免利息。具体是：

(1)对首次创业人员，3年内免收管理类、登记类和证照类等有关行政事业性收费。

(2)减免相关税收。具体政策可向当地工商、税务部门咨询。

(3)创业者申请创业小额贷款实行免担保。

(4)对创业小额贷款免收利息。

“扶”

(1)咨询培训帮扶。为创业人员提供创业扶持政策、法律等方面的咨询，提供有针对性的创业培训服务。

(2)创业项目评审。对创业人员的创业项目由具体承办单位进行评审；对需要申请创业小额贷款的项目，向农村信用社推荐，由农村信用社进行贷款审核。

(3)创业导师帮扶。对实现创业的人员，具体承办单位为其介绍创业导师，通过自愿交流、双向选择的方式，创业导师提供“一对一”的创业指导，对创业人员提供成本核算、创业定位、企业发展等方面的咨询服务。

(4)跟踪服务帮扶。具体承办单位对创业人员给予跟踪指导，积极协助解决创业过程中遇到的困难和问题。

“补”

是指对首次创业人员创业并稳定1年以上的，招用具有我省户籍一定数量的劳动者就业并签订劳动合同的，给予一定数额的创业补贴。

(具体情况请到创业县(市)“贷免扶补”的承办单位咨询办理)

10、创业“贷免扶补”的承办单位有哪些？

云南省鼓励创业“贷免扶补”承办单位为：各级就业经办机构、工商联、工会、共青团、妇联、个私协会。这六个承办单位严格按照全省统一的政策执行，立足各自职能，发挥各自优势，分头推进各领域的创业带动就业工作。

11、承办机构有哪些服务内容？

(1)具体承办单位接到申请后，及时为申请人提供创业政策咨询和创业指导服务；

(2)对确定扶持的创业人员推荐和审查创业项目，项目确定后帮助其进行工商登记；需要培训的组织其参加创业培训。

(3)对实现创业的人员，具体承办单位为其介绍创业导师，通过自愿交流、双向选择的方式对创业人员提供成本核算、创业定位、企业发展等方面的咨询服务。

(4)对创业人员给予跟踪指导，积极协助解决创业过程中遇到的困难和问题。

11、创业人员如何申请享受鼓励创业“贷免扶补”政策？

2009年1月1日后在我省创办企业或从事个体经营并经过工商登记注册的创业人员即可申请享受鼓励创业“贷免扶补”政策。创业人员凭身份证和创业计划书，向县级(含)以上的具体承办单位提出书面申请。申请创业的人员可根据自身情况选择具

体承办单位。

12、创业小额贷款的特点是什么？

创业小额贷款采取省担保基金统一担保方式运作。农村信用社是云南省实施鼓励创业“贷免扶补”工作的金融服务机构。创业小额贷款担保由云南省创业小额贷款担保中心与云南省农村信用社联合社签订统一担保协议，明确担保的范围、内容和贷款额度，并根据工作任务情况将贷款额度逐级分配到各州（市）和县（市、区）。农村信用社在额度范围内开展创业小额贷款的放贷工作，省创业小额贷款担保中心授权各地就业经办机构对担保进行审核确认。

13、申请创业小额贷款有哪些程序？

（1）创业人员向具体承办单位提出创业小额贷款申请。

（2）经具体承办单位推荐初审后，由创业人员向经办农村信用社提出贷款申请，填写《云南省创业小额贷款申请审批表》，并按要求提交相关贷款资料。

（3）具体承办单位会同农村信用社组织对创业人员的诚信度和创业项目的真实性进行考察，对创业计划，创业项目的市场风险、技术风险、管理风险、财务风险等方面进行评估，提出项目实施和贷款审核意见，经县级就业经办机构和财政部门进行担保和贴息审查。

（4）农村信用社与创业人员签订借款合同后发放贷款。

14、创业小额贷款的还款方式是什么？

创业小额贷款自发放后第四个月起以按月还款方式开始还款、借款合同约定的期限内还清。

15、创业小额贷款的贴息政策是什么？

对创业人员从事微利项目（除建筑业、娱乐业以及销售不动产、转让土地使用权、广告业、房屋中介、桑拿、按摩、网吧、氧吧等以外的所有项目）的创业小额贷款，按规定据实全额贴息。贴息期限最长不超过两年。展期和逾期贷款不予贴息。

16、申请一次性创业补贴有哪些程序？

（1）创业者要向具体承办单位提交一次性创业补贴申请书、本人身份证、工商登记的营业执照、聘用人员的劳动合同，其中，聘用的人员必须是云南户籍的人员。

（2）具体承办单位要帮助符合条件的创业人员向县级以上劳动保障部门申请一次性创业补贴。

17、毕业生自主创业需要积累那些必备的硬件条件？

硬件一：经验

大学生长期呆在校园里，对社会缺乏了解，特别在市场开拓、企业运营上，很容易陷入眼高手低、纸上谈兵的误区。因此，大学生创业前要做好充分的准备，一方面，去企业打工或实习积累相关的管理和营销经验；另一方面，积极参加创业培训，积累创业知识，接受专业指导，提高创业成功率。

硬件二：资金

巧妇难为无米之炊，没有资金，再好的创意也难以转化为现实的生产力。因此，资金是大学生创业要翻越的一座山，大学生要开拓思路，多渠道融资，除了银行贷款、自筹资金、民间借贷等传统途径外，还可充分利用风险投资、天使投资、创业基金等融资渠道。

硬件三：技术

用智力换资本，这是大学生创业的特色之路。一些风险投资家往往就因为看中大学生所掌握的先进技术，而愿意对其创业计划进行资助。因此，打算在高科技领域创业的大学生，一定要注意技术创新，开发具有自己独立知识产权的产品，吸引投资商。

硬件四：能力

大学生由于长期接受应试教育，不熟悉经营“游戏规则”，技术上出类拔萃，理财、营销、沟通、管理方面的能力普遍不足。要想创业获得成功，创业者必须技术、经营两手抓。建议可从合伙创业、家庭创业或低成本的虚拟店铺开始，锻炼创业能力。

18、什么是就业见习？

就业见习是指由各级政府有关部门组织对离校后未就业毕业生到企事业单位实践训练的就业扶持措施。

为促进高校毕业生就业，人力资源和社会保障部、教育部、工业和信息化部、国资委、工商总局、全国工商联和共青团中央联合下发《关于印发三年百万高校毕业生就业见习计划的通知》(人社部发[2009]38号)，决定自2009年，拓展和规范一批用人单位作为高校毕业生见习基地，用3年时间组织100万离校未就业高校毕业生参加就业见习。2009年，全国将组织30万离校未就业高校毕业生参加就业见习。未就业高校毕业生如参加就业见习可向当地人力资源和社会保障部门咨询，当地人力资源和社会保障部门是就业见习的组织单位。

19、离校后未就业高校毕业生如何参加就业见习？

人力资源社会保障部门通过媒体以及公共就业服务机构、人才服务机构以及电视、网络、报纸等多种渠道，发布就业见习信息，公布见习单位名单、岗位数量、期限、人员要求等有关内容，或者组织开展见习单位和高校毕业生的双向选择活动，帮助离校未就业高校毕业生和见习单位对接。离校后未就业回到原籍的高校毕业生可与原籍所在地人力资源社会保障部门联系，参加就业见习。

20、就业见习期限有多长？

高校毕业生就业见习期限一般为6个月，最长不超过1年。

高校毕业生就业见习活动结束后，见习单位对高校毕业生进行考核鉴定，出具见习证明，作为用人单位招聘和选用见习高校毕业生的依据之一。在见习期间被见习单位正式录(聘)用的，在该单位的见习期可以作为工龄计算。

21、就业见习单位给毕业生上保险吗？

见习期间所在见习单位为毕业生办理人身意外伤害保险。

22、离校未就业高校毕业生参加就业见习享受哪些政策和服务？

- (1)获得基本生活补助；
- (2)免费办理人事代理；
- (3)办理人身意外伤害保险；
- (4)见习期满未被录用可继续享受就业指导与服务。

就业信息与就业途径篇

一、就业信息

(一) 什么叫就业信息

就业信息：是指择业者事先不知道的，经过加工处理，能被择业者接受并具有一定价值的有关就业的资料和情报。就业信息可分为广义就业信息和狭义就业信息，或称为宏观信息和微观信息。宏观信息：毕业生就业的总体形势、社会对人才需求、就业政策、就业活动等；微观信息：具体用人信息，如需求单位性质、单位的特色、专业要求、行业现状及发展前景、岗位描述、用人单位提供的条件等。

(二) 就业信息的作用

帮助了解就业政策，掌握和运用好政策；帮助毕业生了解市场、了解需求、了解自我；帮助毕业生增加就业机会。

就业信息的特征

时效性：就业信息的效用具有一定的期限。

共享性：就业信息一经公开发布即为人共享。

传递性：就业信息总处于流动和传递状态。

两面性：就业信息既有真假之别，又有积极与消极之分。

(三) 就业信息的种类：

从信息包含的内容分：就业形势信息、社会需求信息、用人单位信息。

从信息语言的角度来分：

口头信息：指通过与人交谈获取的信息；

书面信息：指通过书面材料获取的信息；

媒体信息：指通过各种正式公开发布发布的媒介载体获取的信息；

行为信息：指通过信息传递人的面部表情和肢体语言获取的信息。

获取就业信息方法

“行业优先”法。毕业生获取的信息主要以自己所倾向选择的各行业为主，围绕选定的行业获取相关的就业信息、行业状况及发展前景等。

“地域优先”法。毕业生获取的信息主要以自己所倾向选择的地域为主。在以地域为主要参考进行信息搜集时，毕业生可以从以下几点考虑：第一，可以将地域粗略划分为诸如“东部”、“西部”、“沿海”、“内湖”等不同的地域；第二：可以将地域划分得细一些，比如可以按照东北、西北、华北、华中、华南等地理区域进行划分，也可划分成浙江地区、江淮地区等；第三，可以把地域具体到省内或中心城市，如北京、上海、深圳、南京、杭州等非常有限、非常具体的城市。

“志趣优先”法。这种获取信息的方法凸显了毕业生的特长和爱好等主观意志，体现了当代年轻人张扬个性、关注自我价值的特点。毕业生在获取就业信息时充分考虑自己的志趣，而不以行业或者地域为重。比如说，有的毕业生希望将来能够从事管理工作，有的毕业生希望自己将来能够创业经商，那么他们在获取就业信息时就会更加关注企业管理和市场营销等方面。

“一网打尽”获取法。利用网络获取信息是最重要、最经济、最快捷的方法。采用这种方法可以将各种信息兼收并蓄，按照一定的原则和标准进行筛选。

上述四种方法各有利弊，前三种方法针对性比较强，有可能利用有限的精力和时间获取对自己有用的信息，但是存在着信息面窄的不足，难免有所偏颇。第四种方法的优点是信息全面，是广大毕业生最喜欢、最常用的方法，但由于涉及面太广，分检和甄别有用信息会花费很多的时间和精力。毕业生可根据自己的实际情况将四种方法有机的结合起来，是它们互相补充，效果会更好。

(四) 获取就业信息的渠道

1. 获取就业信息途径：

有形市场：毕业生供需见面会和人才招聘会的三大人才市场：

教育系统的毕业生就业市场

人事部门的人才市场

劳动部门的劳动力市场

无形市场：各类网络和媒体

因特网：网上招聘是一种特殊的择业形式，避免了人群大范围集中和近距离接触，给用人单位提供了更广阔的选择空间，也使天南海北的求职者有了平等的表现机会。因此，网上招聘受到了越来越多用人单位和毕业生的青睐。

学校就业指导部门

1) 通过公告栏随时发布重要就业信息

2) 不定期向各院系传递人才需求信息

3) 通过就业网站公布就业信息

4) 就业短信

老师：专业任课老师、班主任及辅导员等

同学：高中同学及学哥学姐等大学校友

亲友：家长以及亲朋好友等各类社会关系

实习、实践机会

获取就业信息的途径很多，毕业生应该依据自身的情况和所处的环境，有效地利用各种就业信息渠道，为自己的就业服务。

学校毕业生就业指导中心同国家和地方各主管部门以及社会各界保持着广泛而密切的联系，获得信息的针对性、准确性、可靠性均较强，并有较强的指导性，是毕业生获取就业信息的主要渠道。毕业生可以经常或者定期浏览毕业生就业信息网、就业信息发布栏、就业短信等，即可获得一定的就业信息。

各地人才市场及就业洽谈会。各级地方政府均设立了人才市场，定期组织人才交流会，毕业生可以通过人才市场随时掌握第一手就业信息。同时，各地各部门还在毕业生就业的高峰期举办各种类型、各种层次的双向洽谈会，由于这些洽谈会是专门针对毕业生组织的，毕业生和用人单位都有较强的目的性，获得成功的可能性比较大。

互联网。网上交流已经逐渐进入到我们生活的每个角落，借助互联网可以实现招聘单位和求职者之间大范围、大流量、高速度的交流。越来越多的企事业单位都愿意在网上招聘高素质人才，网上人才交流已成为人才市场的发展方向。国内外越来越多的公司都依靠互联网进行招聘；国家人事部、教育局、各级学校和人才招聘服务机构都已经在网上建立了自己的网站，向毕业生提供就业指导和就业信息服务，效果良好。

新闻媒体。报刊、广播、电视、电话等媒体以其信誉度高、转播速度快，涉猎面广、易于为大众接受等特点，成为各类企事业单位或组织介绍企业现状、发展前景和人才需求的重要工具，特别是《中国大学生就业》杂志与各高校的就业专题报刊、杂志等都是大学生求职过程中发布大量用人单位的需求与招聘信息。各地的人才市场和城市晚报也都开辟了人才需求信息和招聘广告的专栏。毕业生若经常关注这些新闻媒体，即可获得大量有用的就业信息。

社会实践和毕业实习。毕业生在求职择业过程中一个很大的障碍是供求双方缺乏了解。而毕业生在校期间所从事的社会实践和毕业实习等活动，是毕业生了解用人单位，并让用人单位了解自己的很好途径。毕业生参加社会实践和毕业实习，应该力求做到与选择就业单位和确定就业意向相挂钩，注意了解你所去的企业各方面的情况，并且在社会实践和毕业实习过程中有突出的表现。这样，社会实践和毕业实习极有可能成为你择业成功的难得机遇。

各种社会关系。每个人都有纷繁社会关系网中的一个结点，人际关系的互相联络是交流各种信息的纽带，要善于利用这种信息传播路径。这种社会关系包括自己的父母、亲戚、朋友、同学、校友，也包括自己本专业的老师等。

其他途径。除了上述几种获得就业信息的途径外，还有很多其他可以利用的途径，比如说通过中介机构获取就业信息的方式，通过在媒体发布自己的求职信息从而达到方向获取就业信息的方式，直接到用人单位走访获得信息的方式等，这些都是非常有限和值得考虑的途径。

选择哪一种或者几种途径并不是重要的，重要的是要有意识地、科学地寻找、收集和利用信息。这个寻找机会的过程本身就是很好的职业训练，自我认识与锻炼提高的过程。

在利用各种社会关系时要注意：①要重视别人提供的信息，“真是个难得的机会！”之类的话要经常说，即使该信息价值不大也要这样说，当人们受到重视和赞赏后，会好消息不断；②要及时以口头或者书面的形式向对方道谢，得到工作后同样要及时告知对方；③老师有老同学、自己的学生、科研伙伴、协作单位等无形资产，对毕业生就业十分有帮助。

(五) 就业信息处理

建立个人就业信息管理库，有意识记录就业信息。

表 1: 个人就业信息管理库

单位名称	招聘专业	招聘人数	所在地	部门和联系人	联系电话	E-mail	备注

表 2: 供需见面会信息管理库

举办时间	见面会名称	主办单位	举办地点	联系人	联系电话	备注

表 3: 用人单位基本情况数据库

总体概况	经营范围	经济状况	福利待遇	发展前景	隶属关系、历史沿革、规模

二、就业途径

第一、校园招聘。学校就业指导中心是毕业生就业工作的主管部门，在长期的工作交往中与省市的毕业生就业主管部门及用人单位建立了密切的联系，掌握了大量的人才需求信息。学校就业指导中心会持续举办各种规模的招聘会，可为同学们提供大量就业岗位。这种形式针对性强，目标明确。因此，该途径是毕业生就业的主渠道。

通过校园招聘就业有以下几个特点：

1、可靠性高。此前，就业指导中心会对用人单位资质进行审核，保证信息的可靠性。

2、针对性强。一般用人单位是在掌握了我院的专业设置、生源情况、教学质量等信息后，才发出招聘信息的。这些信息就是针对我院应届毕业生的，而在社会人才市场和媒体上获得的招聘信息，是面向全社会的，针对性较弱。

3、成功率大。①一般用人单位专程来学院招聘，是有一定诚意的。②不会对工作经验提出过高的要求。③在学院面试学生，面试官会对学生产生更多的信任。④在学院参加面试，同学们会拥有更多的自信。⑤仅限于我院学生，竞争较小。在符合条件的情况下，只要同学们善于把握好自己，建立现实、正确的心态，一般成功率较大。有时双方面洽谈合适，现场就会签定就业协议书。

4、方便、简捷、经济，足不出校，省时省力又省钱。

同学们一定要重视就业指导中心的就业主渠道作用，努力把握好学院提供的就业机会，积极实现就业。

第二、人才中介机构。随着人才市场的形成，人才中介机构应运而生。这些机构掌握着大量的人才需求信息，而且多是一些发达地区大型企业的用人信息。因此，通过中介也是实现就业的有效途径。虽然需要缴纳一些费用，但是比较省心、可靠。由于中介市场不是很规范，还存在一定的安全隐患，同学们要会鉴别，严防受骗，可主要选择学院推荐的中介机构就业，比较可靠。

第三、通过社会关系就业。许多单位往往通过熟人推荐的方式招聘员工，因为熟人推荐的人比较可靠。所以提醒同学们就业时千万不要忘记老师、父母、亲戚、同学、朋友、朋友的朋友，应充分利用这些人脉资源获取就业信息，如果能得到直接推荐，那再好不过。此方式是最传统的就业途径，但却是最可靠的，成功率也是最高的。

一般可以为你提供信息的主要有以下几类人：

1、家长亲友。他们来自社会的各个方向，与社会有多种联系，可以从不同渠道带来用人信息。他们提供的信息主要来源于其个人的社会关系，相对固定、可靠，就业成功率较大。多体现在到生源地就业。

2、学校的教师或导师。本专业的教师，更了解本专业毕业生适合就业的方向和范围，在与校外的研究所、企业、公司合作开发科研项目和教学活动中，对一些对口单位的人才需求信息了解得比较详细。同学们可以通过专业教师获得有关这些单位的用人信息，而且可以直接找他们作为自己的就业推荐人。

3、同学朋友。以往毕业的校友对就业信息的获取、比较、选择、处理有着更丰富的经验和亲身体会，他们提供的信息比较接近我院，尤其是本专业的毕业生的实际状况。这比一般纯粹的信息更有参考价值，借鉴他们的经验会使同学们少走许多弯路。也可借助校友会加强交流，校友中有大量的职业成功人士，会把自己掌握的就业信息通过校友会和就业中心回馈给母校的学弟、学妹们。

第四、通过社会实践或就业实习基地就业。社会实践是就业的重要途径。在社会

实践的过程中，通过自己的努力赢得用人单位的信任，取得就业信息甚至直接谋得职业的大学生不乏其人。因此，同学们在各种社会实践活动中，要做一个收集就业信息的有心人。另外，还有一个很重要的实践环节是毕业实习。实习单位一般比较对口，通过实习可以直接掌握就业信息，如果在实习过程中与用人单位达成就业协议也是一个很好的就业途径。学院也会为同学们创建更多就业实习基地。

第五、政府劳动人事部门组织的“人才交流会”。在人才交流会上，不仅可以掌握许多用人信息，而且双方可直接见面，甚至会当场签订协议。

第六、媒体。在传媒业高速发展的今天，广播、电视、报刊、杂志等媒体受到了招聘机构和求职者们的共同青睐。如《大学生就业》每期都刊有招聘信息，此外，还有“择业指导”和“政策咨询”等专栏，为毕业生提供就业指导。《华商报》每周日都开设有“前程无忧”招聘专版。《西安晚报》每周三开设有“智联招聘”专版。你还可以在有关专业报刊上刊登自己的求职广告，但需注意全国性及区域性媒体的区别。此种方式快捷、经济，但由于受众面广，要与有职场经验的人同台竞争，应提前对用人单位有所了解。

第七、通过网络获得信息。随着信息时代的到来，网络的应用已经越来越普遍。网络人才交流，最大的优势在于跨越时空，即使求职者身在异地也能获得大量招聘信息及就业机会。同学们不仅可以自由地从网上获取大量就业信息，而且还能把自己的履历放入网中，实现双向沟通。网络途径优点是便捷、经济，信息量大，但可靠性差，应谨慎使用。

第八、由团中央和教育部共同实施的大学生志愿服务西部计划，每年从普通高校应届毕业生中选派一万名志愿者到西部服务。每年全国各院校广大青年学生踊跃参与西部计划，积极报名到西部、到基层、到祖国和人民最需要的地方建功立业，也反映了当代大学生的良好精神风貌。

第九、自主创业。自主创业是同学们毕业后利用家庭、社会关系或自己所学知识、个人发明、专利等科技成果，以合股、参股、自营的形式开办公司。自主创业不但不用与人抢岗位，而且还可为其他人创造了就业岗位，给自己能提供锻炼机会。自主创业需要一定的资金、项目、经验等，同时也要承担一定的经营风险，同学们要量力而行，谨慎行事。

第十、灵活就业。如家教、中介服务、设计员、自由撰稿人、自由作家或从事股票、期货、证券买卖经纪人等，但一般需要相关资质。

第十一、继续深造。如专科毕业后升至本科院校进行深造或本科生考研等，这样不仅提高了学历层次，也缓解了就业矛盾。

第十二、境外就业。部分毕业生到国外继续读书“深造”，另外有不少毕业生参与国际人才竞争，到境外的企业去工作。

以上介绍了十二种就业途径，并分别从经济性、时效性、可靠性等方面分析了各自特点。其中，学校就业指导中心、学校推荐的中介机构、熟人、人才市场、就业基地是就业的主渠道，同学们尤其要重视学校举办的各种招聘会。相信同学们会根据自己的实际情况和具体条件，选择对自己最有利、最有效的就业途径。万事开头难，走出第一步就会有开始，职业化是人生的必然，决不能有业不就。脱离实际而不思发展和进取，不依时顺势先就业，往往会丧失先机，落后于时代。

求职面试篇

一、如何确定择业目标

首先，择己之长，即要正确认识自我，取长补短。正确认识自我是确立择业目标的基础。主要包括：（1）认识自己的特点。如自己的兴趣爱好和能力特长等心理特点，以及这些个性特点适合从事什么样的职业。（2）了解你所学专业对应的职业或职业群信息。（3）评估自己的就业竞争力。包括专业学习成绩、实践操作能力、外语水平、计算机水平、社会活动能力、工作经验、科研和创作成果等。

其次，择世所需，即全面了解社会岗位的需求。社会岗位需求是毕业生确立择业目标的前提条件。需求信息越多、越全面，越有利于选择。因此，要通过多种途径，全面了解社会岗位的需求信息和就业市场的行情。主要包括：（1）当年的就业形势，尤其是大学生就业市场的供需状况，及本专业的社会需求情况，用人单位对毕业生的选择标准和素质要求等。（2）国家对大学毕业生就业有哪些优惠政策。（3）用人单位的情况。包括你所学专业的需求单位、需求量、具体要求、用人单位的地理位置、工作环境、生产经营情况、发展前景、福利待遇、人才结构以及对毕业生的具体安排和使用意图等。

再次，把握“人职匹配”的原则。毕业生在正确认识自我、全面了解岗位需求的基础上，依据这“人职匹配”原则，确立与自己实际能力和特点相符合的求职目标，尽量做到个人特征与职业要求匹配。这样有利于发挥优势、树立自信，有利于个人的职业发展。

另外，要分清主次，合理取舍。许多毕业生在确立择业目标时，往往追求十全十美的理想结果，总想一步到位。但事实上这是不现实的，不可能样样随心所愿。因此，在确立职业目标时分析利弊，合理取舍。同时，还要调整自己的择业心态，避免脱离自身特点、能力和社会需求，一味地“赶时髦”“追浪潮”和盲目攀比。

二、自荐材料准备

（一）自荐材料的内容

自荐材料内容主要包括：求职信、学校推荐表、个人简历、附件（证书复印件等）等内容。这里主要说明一下学校推荐表和附件。

学校推荐表在自荐材料中有举足轻重的地位，是必要的一环。可以说这是一个官方的认证，具有权威性，用人单位对此有较高信任度。把它放在自荐材料中加大了自荐材料的可信度及自荐力度。正因为学校推荐表统一规范，易产生千篇一律的感觉，内容上也难于全面、缺乏个性。所以这就要求毕业生在组织编写其它自荐材料中既不要重复，但又要进行必要的补充添加。必要时也可在学校推荐表中选取最有价值和利于就业的重点部分进行复印（如学习成绩、组织意见等）加入自荐材料中。

附件即指能证实自荐材料中所列的各方面情况的原始证明材料，它也是证明自荐

材料的真实性和自荐人各种能力的有力佐证。为防止投递过程中丢失，可用复印件，一般用人单位决定录用后是要看原件的，所以原件一定要妥善保存。

（二）自荐材料的特点

1、客观性。自荐材料必须要以事实作基础，以能够顺利就业为目的。

2、创造性。自荐材料从形式到内容，材料的结构和组织取舍，完全可以发挥自荐者的创造性思维和丰富的想象力。一些用人单位常常被这些创造性很强的自荐材料所吸引，下定了进行面试录用的决心。但创造性并不等同于求新求异，要切忌把材料搞得花里胡哨，哗众取宠，要把握好创造性和求实的尺度。

3、独特性。正因为自己编撰自荐材料是一项创造性的工作，所以它也是最能充分展示择业者的个性特征，使自荐材料具有他人不可取代的独特性。

4、全面性。要针对应聘对象，取舍得当，突出重点，结构合理，条理清晰，让用人单位能够一目了然，印象深刻，促使对方早下面试录用的决心。切勿为求全面，讲究面面俱到，反而罗哩罗唆，而应在全面中体现灵活性和针对性，怎么有利于就业就怎么调整。

（三）自荐材料的整理

自荐材料的整理包括以下5个阶段：

1、收集材料。俗话说“巧妇难为无米之炊”，搜集个人自荐原始材料是一项基础性工作。搜集材料的原则就是为就业服务，以择业目标为中心，按需搜集。即围绕就业目标所需的专业特长、知识结构和能力等进行，注意专业特点、个人能力与行业特点的统一。

2、分类整理。搜集的原始材料很多，在分类整理过程中一般按以下五个大方面进行专题细分：个人简历性材料，专业学习材料，特长爱好材料，社会实践材料，奖励评论性材料。

3、编辑审查。分类整理之后就要进行一个编辑审查，即对分类的材料进行汇总编辑，检查一下材料是否有明显遗漏，不能出现材料残缺。同时材料含糊甚至与实际情况有出入的，一定要撤除或修补。还要对材料上是否有错别字等细节进行校对。

4、汇总分析。经过分类整理和编辑审查后，首先要把同类型的材料集中起来；然后对材料的使用价值进行自我分析评估；最后把材料依其价值评分分清主次，一一罗列出来，以便于编写使用。

5、合理编撰。在编撰自荐材料的过程中，要针对所应聘目标的具体情况，合理取舍，有机组合，充分体现择业者的优势与特长。

（四）投寄自荐材料的一般程序

投寄自荐材料一般有两种方式，一种是直接递交，另一种是间接递交（包括转交或以信函、电子邮件等方式投寄等）。无论采取哪种形式，都要求准确、便利、快捷，要在用人单位规定的投寄时间内寄到。

内容是否与投递对象一致，千万不要出现张冠李戴的现象，这样是对用人单位投

寄自荐材料首先要明确投递对象，做到有的放矢；其次要注意检查自荐材料，不要有遗漏与错误，特别是材料的不尊重，对择业这也是个遗憾与损失；第三要注明双方联系办法。如果以信函方式，则要把投递地址写清楚。接受方若是具体人，则要把姓名写清楚、写正确。同时，职位称谓、

单位的地址、名称等不要写简称。此外在自荐材料的明显位置必须有联系办法，以方便用人单位与自荐人联系。还有，信封要用标准信封，在信封上也可写上联系办法。注意上述几点后，再经过确认，就可以把一份精心编制的自荐材料投寄出去了。

（五）准备自荐材料注意事项

1、诚信。对自己就业不利的情况可以少填，但不能做假。用人单位通过直接判断、比较判断和信息查询很容易发现材料不实的地方。一旦材料有假，当事人、同学将受到影响。

2、毕业生一定要在自我认知、同学参考和老师指导下挖掘个人特长，不但要体现在材料中，而且要成为自己的就业理念。

3、不要过分包装。

4、千万不要出现错别字。

5、自荐书：思路围绕“为何荐”、“凭何荐”、“怎么荐”来安排，重点突出与意向企业相关的你的背景材料和受教育、实践情况，有针对性地强调自己与用人单位需求相匹配的素质和技能，泛泛而谈反而不得要领。其格式包括标题、称呼、正文、附件和落款五部分。自荐信必须注意篇幅短小精悍，行文精练，明白得体，不可拖沓冗长。

三、面试

（一）面试礼仪

1、提前 10 分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感。

2、进入面试场合不要紧张。

3、面试中，对主试人的问题要逐一回答。

4、保持举止文雅大方。

（二）面试技巧

1、口齿清晰，语言流利，文雅得体。交谈时要注意语言、语调、语气的正确运用。

2、语言要含蓄、机智、幽默。机智幽默的语言会显示自己的文明智慧，展现自己的优雅气质，从容的风度，给人以良好的印象。

3、注意听者的反应，必要时及时调整谈话内容和方式。

（三）面试常见问题

面试官通常会通过一些问题来考察求职者的基本素质，合理、巧妙的应答往往会给面试官留下较好的印象，增加求职成功的机会

(四) 注意问题

1、态度决定胜负

面试时不管你有什么高超的技巧，胜败的关键取决于你的态度。你一定要表现出“一心一意要去贵公司工作”的诚意来，一切言行都要向面试官传递这么一个信息——这份工作我志在必得。

2、提前了解企业，面试时听清题目及要求

认真聆听考官的题目及其要求，然后谨慎思考作出满意的答复，切忌过分热情，口若悬河。前提是一定要提前了解该公司的企业文化及岗位要求。

3、学会推销自己，保持轻松，落落大方

面试时要不卑不亢，落落大方。切不可过分紧张，态度拘谨，手脚不停地动，不敢正视面试官，慌慌张张，答非所问。

4、聚精会神

面试中，同考官的谈话无论投机与否，或者对方有其它活动，都不要分散注意力，四处看，显出漫不经心的样子，随意解释，轻下断语，这都容易破坏交谈。

5、注意礼仪

在面试中，对方有时会打断你的表达，你也有打断对方的时候，一定要处理恰当，要自然而然地推动谈话的进行。

6、要把握重点，简洁明了，条理清楚，有理有据。

一般情况下，回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。

7、要讲清原委，避免抽象

主试人提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”、“否”作答。针对所提问题必须解释原因或说明情况。不讲原委，过于抽象的回答，不会给主管留下深刻的印象。

8、诚实认真

面试时，考生常会遇到一些不熟悉、有印象但一时想不起或根本不懂的问题。考生不能回避问题，沉默不语或牵强附会不懂装懂，而应坦率表白，转而表示会尽快学习掌握。

9、准确切题

当提出的问题过大，以致不知从何答起，或对问题意思不明白；此时，不可想当然，可以将问题重述一遍——“你问的是不是这样一个问题”，以确认其内容。这会给考官很好的印象——“是个认真、直爽的人”。

10、冷静对待

若考官故意提出不礼貌或令人难堪的问题让考生不明其意时，考生不可反辱相讥，恶语相对；应热诚进取，以理相应，礼貌回答。

11、不要贬低他人

求职面试时，面试官急需了解的只是求职者的业务素质、对工作的态度和看法，而论人是非或自夸容易给主考官留下搬弄是非、不知天高地厚的感觉。

12、切忌滔滔不绝

求职面试，主要让对方发问，让他了解你是否能够胜任工作，而不是完全来听你自我表现，夸夸其谈。

13、勿狂妄自大，出言不逊

所有的用人单位都希望自己的员工对单位抱有好感，尊重她，热爱她，珍视自己的岗位，竭诚地为她的发展出力，切不可自视清高而出言不逊。

四、签约

(一) 三方协议是由毕业生、用人单位和学校三方之间就学生就业方向签订的一种协议，由三方共同签署后生效。确定就业意向后，毕业生必须签订学校统一发放的《云南省普通高校大中专毕业生就业协议书》。毕业生与用人单位经过双向选择达成毕业生与用人单位签订的其他就业协议书无效。

(二) 签约前应充分了解用人单位的基本情况，如单位性质、能否解决编制及户口、服务年限、工资及福利、违约责任等，抓住实质性内容。

(三) 现行的毕业生就业协议属“格式合同”，但“备注”部分允许三方另行约定各自的权利义务。为了防止用人单位承诺一套，做一套，毕业生可将签约前达成的休假、住房、保险等福利待遇在备注栏中说明，如发生纠纷，可以及时向法院举证，维护自己的合法权益。

(四) 就业协议在毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行终止。就业协议是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式。它不同于劳动合同，劳动合同是毕业生上岗后，从事何种岗位、享受何种待遇以及相关的权利和义务的法律依据。应注意与劳动合同衔接。由于毕业生就业协议签订在前，为避免在今后订立劳动合同时产生纠纷，应尽可能将待订劳动合同的主要内容体现在协议条款中，并明确表示在今后订立劳动合同时予以确认。

就业流程篇

一、毕业生就业流程

(1) 毕业生必须按时按要求登录学院就业创业网中生源地信息核对系统核对本人生源信息，并在学院导出的核对表中签字，并报学校就业指导中心，学校就业指导中心根据核对表修改生源信息数据，将核对正确的生涯信息数据报教育厅，教育厅将根据生源数据签发《报道证》或《登记证》（《报道证》或《登记证》是毕业生到工作单位或各地人力资源和社会保障局报道的凭证，遗失或破损请按第二条“各类手续的办理及要求”中第四款“云南省大中专毕业生就业《报到证》、《登记证》改派服务规程”的要求办理）。

(2) 各毕业生上楚雄师范学院就业工作网站下载《推荐表》填写、制作个人推荐材料。各学院对毕业生《推荐表》进行审核，签署意见、盖公章后，各班统一交毕业生就业指导中心审核、签署意见并盖公章。

(3) 毕业生就业指导中心将《云南省普通大中专学校毕业生就业协议书》（以下简称《就业协议书》）发给各学院，由各学院发给毕业生，毕业生每人一套。

(4) 毕业生收集就业需求信息，信息的来源包括：毕业生就业指导中心的网站、各种类型的“毕业生双选会”、各类媒体、实习或社会实践、社交活动、亲朋好友等。

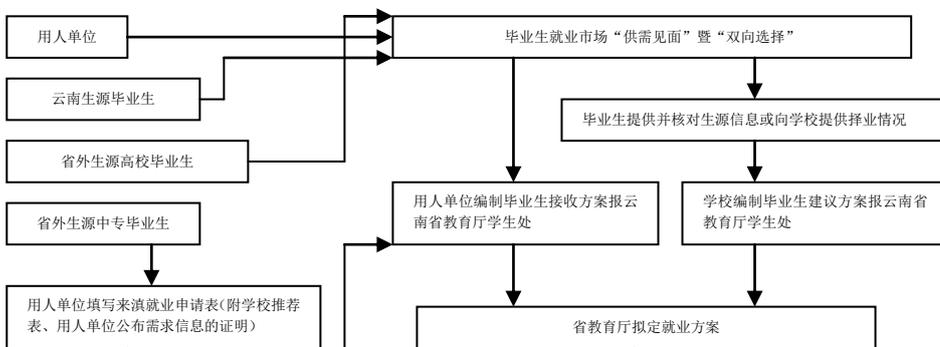
(5) 毕业生自我推荐、面试、笔试等（根据需求信息向有意向的单位寄送个人推荐材料或直接参加校园招聘会和各地举办的供需见面会、网上招聘会）。

(6) 毕业生与用人单位签订《就业协议书》，双方签字、盖章后，送交毕业生就业指导中心盖章，完成三方协议。毕业生、用人单位、毕业生所在学院各留一份。

(7) 按云南省教育厅的日程安排，毕业生就业指导中心到云南省教育厅就业指导中心办理毕业生报到证或登记证。

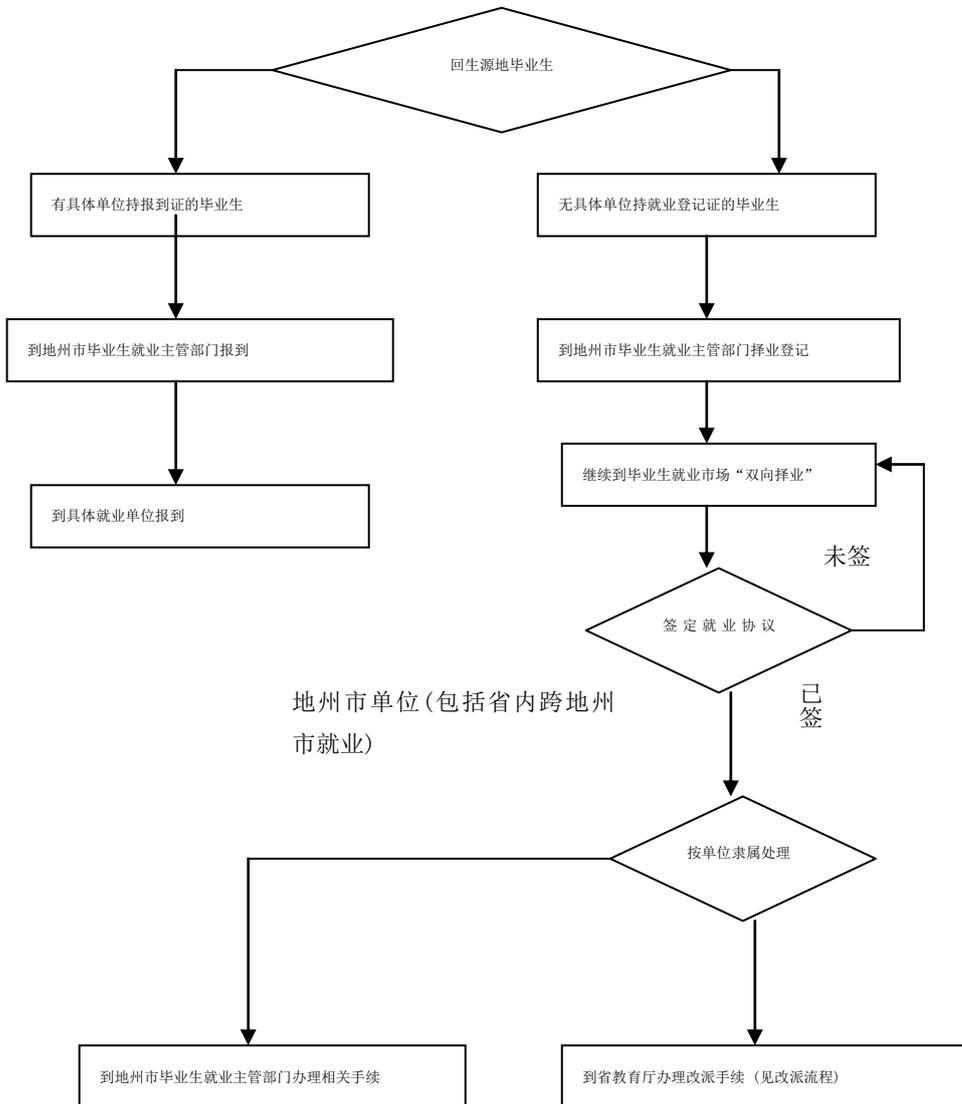
(8) 毕业生相关手续按就业流程办理（图表）。

毕业生办理就业手续流程



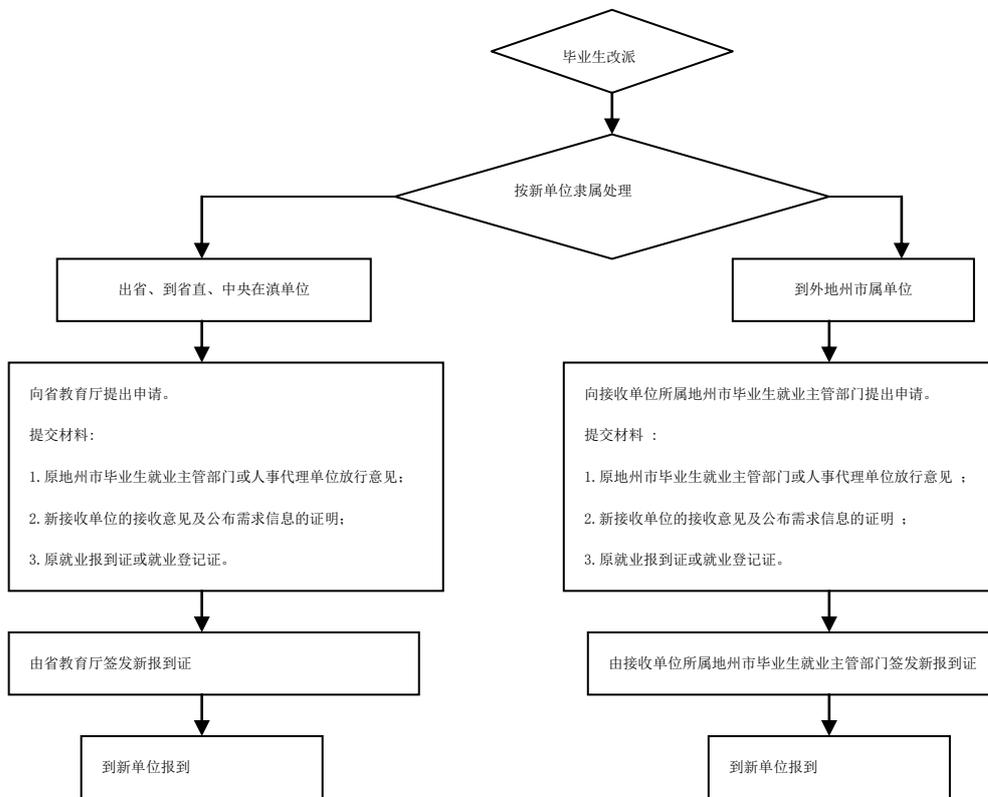


毕业生回生源地办理就业手续流程





毕业生改派流程



注：1. 办理时限。对正常情况就业的毕业生，若提供的材料齐全，符合要求，在云南省大中专毕业生就业指导与服务中心（昆明市学府路2号省教育厅办公大楼一楼）当场办理；

2. 以上流程由云南省教育厅学生工作处负责解释并逐步修改完善；

3. 咨询电话：云南省大中专毕业生就业指导与服务中心：0871-65144557

举报电话：云南省教育厅监察室：0871-65141213

云南省教育厅学生处：0871-65157667

二、各类手续的办理及要求

（一）毕业生推荐表、登记表

毕业生就业推荐表是学院为毕业生制作的用于应聘工作的材料，类似于个人自荐书。毕业生也可根据个人喜好制作体现自己特点的简历，将学院发给盖好章的成绩和评语栏所在页复印件或者原件夹在个人简历中，用来应聘工作。毕业生登记表是学院为毕业生建立个人档案所印制的必备材料。填写、使用毕业生就业推荐表和毕业生登记表应注意以下几点：

（1）姓名与户口簿、身份证上的姓名必须一致。否则，会给办理《报到证》和户口迁移证带来不必要的麻烦。

（2）专业名称要与当年招生计划的专业名称一致，且要填写全称。否则，会与毕业生证书上的专业不一致，给办理《报到证》和找工作带来麻烦。

（3）毕业生就业推荐表、登记表必须贴近期的一寸正面免冠半身照片。

（4）毕业生就业推荐表、登记表、特别是就业协议书必须由本人亲自填写，并且要真实、准确、完整。

（5）各毕业班辅导员要根据毕业生的实际情况填写“评语”栏，并加盖二



级学院公章。

(6) 由辅导员将毕业生就业推荐表、登记表统一交就业指导中心管理部审核盖章，推荐表需由教务处先在成绩栏确认盖章。以上按当年安排集中统一进行。

(7) 毕业生持推荐表应聘工作，推荐表可复印多次使用。

(8) 毕业生登记表每人限发一份，将存放本人档案，丢失不予补办，登记表没有缩印件档案。

(二) 《云南省普通大中专学校毕业生就业协议书》(以下简称就业协议书)

1. 就业协议书的功能

现行的毕业生就业协议书是教育部统一制订的具有法律效力的毕业生就业的书面材料，对毕业生本人、用人单位、培养院校均有约束力。所以毕业生不论参加哪个地区的招聘会、就业市场等活动，凡被用人单位录用的均需签订由学校颁发的国家教育部统一制订的就业协议书。就业协议书经毕业生和用人单位、学校、用人单位主管部门、地方政府毕业生主管部门签字盖章后即具有法律效力，是编制毕业生就业方案进行派遣办理和将来可能发生违约情况判断的依据。

2. 就业协议书的主要内容

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业方案的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签订如下协议：

① 毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

② 用人单位要如实介绍本单位情况，明确对毕业生的要求及使用意图，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的结业生，签署本协议无效。

③ 学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作。用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业方案，报国家教育部或主管部门审批，学校负责办理就业有关手续。

④ 学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不办理就业有关手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

⑤ 毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应在备注栏注明，并视为本协议的一部分。

⑥ 本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意违约，由违约方承担违约责任，并在备注栏注明。

⑦ 本协议一式四份，毕业生、学校各执一份，用人单位及其主管单位各一份。复印无效。

4. 签订就业协议的具体步骤

毕业生和用人单位在双向选择一致的基础上，共同签订就业协议书。在签订就业协议之前，毕业生务必认真、仔细阅读就业协议中的各项条款，因为此



条款关系到毕业生自身的合法权益。因此，毕业生必须认真、实事求是地填写。具体要求为：

- ①填写好由毕业生填写的内容。
- ②用人单位在协议书上盖章，毕业生在协议书上签字。
- ③用人单位按管理权限报上级主管部门和政府毕业生就业工作部门审核备案。
- ④毕业生将就业协议书送学校就业工作部门盖章登记。
- ⑤学校根据毕业生所签就业协议书的就业信息列入毕业生就业方案，报省级教育厅签发报到证。
- ⑥就业协议书需要在每年的 5 月 20 日前交就业指导中心，方可列入当年毕业生就业方案，并办理报到证、迁移户档和毕业离校等手续。

毕业生签订《就业协议书》的具体流程图





【注意】

① 有关填写项目

● 毕业生填写项目：

专业名称应准确，不得误写、简写；应明确自己的应聘意见，并亲笔签名；其他基本情况如实填写。

● 单位填写项目：

单位名称必须完整填写单位全称（与公章一致），不能简写。因为要根据用人单位名称打印报到证，有关单位将根据报到证落实毕业生的户口、档案等关系。

单位地址一栏应完整准确地填写。因为报到地址要依据单位地址录入，一旦有误，可能会导致单位所在地区不能接收毕业生的情况。

单位性质及所有制性质：如实在协议书上相关项目内划勾。

档案转寄详细地址：应为县级以上有档案接收权的部门。此栏必须准确填写，不得省略。学校将据此转移档案，一旦有误将导致毕业生档案转移过程中投递和接收的困难，致使毕业生不能及时顺利地落实各种关系。

其他情况按协议书要求如实填写。

● 备注栏建议内容：

服务期、见习期等条款。

有关福利。

有关违约情况。

毕业生和用人单位双方针对毕业生攻读研究生、报考国家公务员、或未获毕业证书或学位、用人单位对毕业生有何特殊的体检要求以及其他有关事项协商达成附加条款，填写清楚。

② 关于“用人单位上级主管部门意见”

用人单位按所有权性质可分为国有企事业和非国有企业两类。一般来说国有企事业基本上有人事权，即可接收毕业生档案、户口关系，在签约时，单位会告知可接收档案、户口关系，这种情况就不需要在“用人单位上级主管部门意见”栏盖章；但也有些国有企业是下属公司与毕业生签约，这种情况单位一般会请上级主管部门盖章。而非国有企业（如外资、民营、集体等），一般不能够独立管理毕业生人事档案、户口关系，通常通过当地人事部门代为管理，所以与这些单位签约时，必须提请用人单位到上级主管部门盖章，否则无法列入建议就业方案。如这些用人单位无法解决档案和户口关系，请用人单位在协议书上注明。

③ 毕业生与用人单位签订《就业协议书》应承担的责任

协议书一经签订便视为生效合同，不能随意更改，必须信守协议。有的毕业生与用人单位签订协议后又去联系其它单位，“脚踏两只船”，这是一种不负责任的态度，这种不讲信誉的人在社会上是不受欢迎的。同时，也可能会造成自己经济上的负担和给学校声誉造成不好的影响。

5. 毕业生签订《就业协议书》时应注意哪些问题？

(1) 要认真地了解 and 掌握国家和省、市的就业政策和学校的就业规定。

(2) 慎重签订就业协议书。毕业生就业协议书是毕业生就业主管部门制订就业方案的主要依据，要求其手续必须完备。毕业生在与用人单位签订就业协议书前，要认真阅读协议书中的全部条款，特别是要清楚用人单位提出的附加条款，并了解清楚条款的内容和含义，同时还要学会运用条款和掌握签订就业



协议书的步骤。特别要了解用人单位有无独立的用人权，以及用人单位的上级主管单位和部门是谁。如果用人单位没有独立的用人权，除了用人单位盖章外，还必须有其上级主管部门的公章。否则，由于用人单位的上级主管单位或主管部门不认可，就不能纳入就业方案，所签协议书不能生效。

(3) 毕业生要注意所约定条款的合理性和可接受性。目前高校毕业生使用的就业协议书是由教育部统一印制的，由于地区不同、用人单位之间存在着差异和各自情况的不同，协议书中不可能规定得很全面、详细，许多内容要靠毕业生与用人单位约定。但是，毕业生在与用人单位进行约定的时候要注意：约定的条件是否合理；约定的条款毕业生本人能否承受（例如对于违约问题，有的用人单位为了惩罚违约的毕业生，约定的违约金数额过高，使学生难以承受）；毕业生与用人单位约定的备注条款，必须有毕业生和用人单位双方的签字，否则当发生争议时，备注条款很难发生作用。

(4) 毕业生只能与一个用人单位签订就业协议书。学校毕业生就业指导中心在毕业生签订就业协议书过程中实行其监督和管理职责，并依据国家和省的有关政策对毕业生就业流向实施必要的调控，所以毕业生签订就业协议书必须在有关政策和规定范围内进行。

(5) 对于自己的切身利益也应在附加协议中予以说明。如是否允许考研，工作合同期限，见习期和转正后的报酬，是否按国家规定为自己缴纳有关保险等。

(6) 在与用人单位签约后，一定要将协议书交学校审核，并由学校在相应栏目中签署意见后方能纳入学校的建议就业方案，毕业生与用人单位的协议因无校方的意见、签章而不具备法律效力。

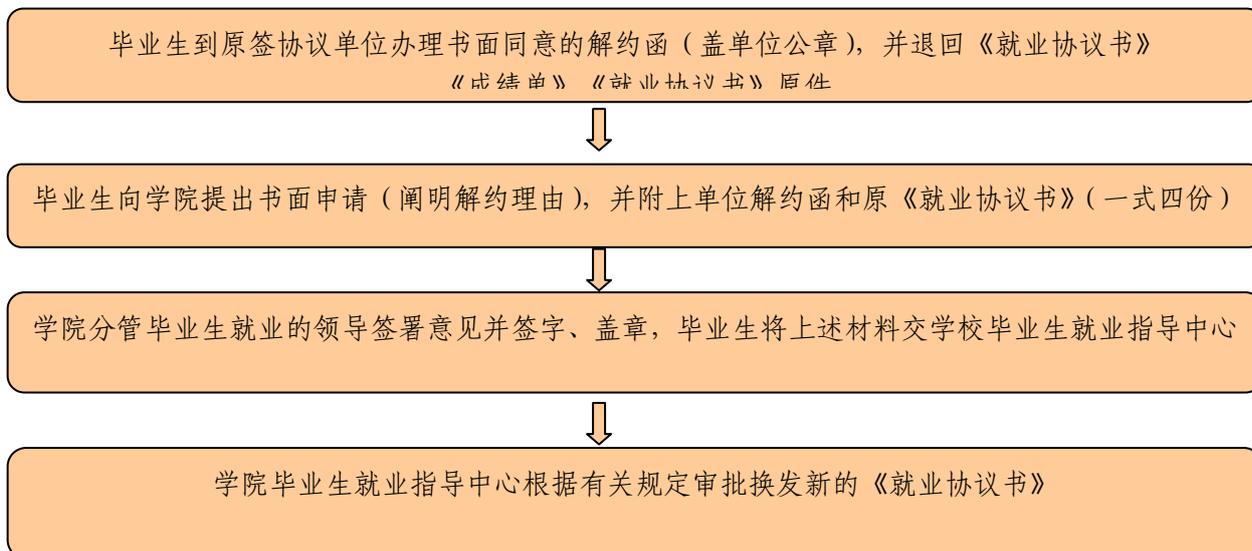
(7) 目前，有许多用人单位委托派遣服务中介公司招收员工，毕业生在与派遣服务中介公司签订《就业协议书》时，首先要弄清楚其资质及法人资格，避免陷入签约陷阱。

6. 《就业协议书》的管理

《就业协议书》的解除流程

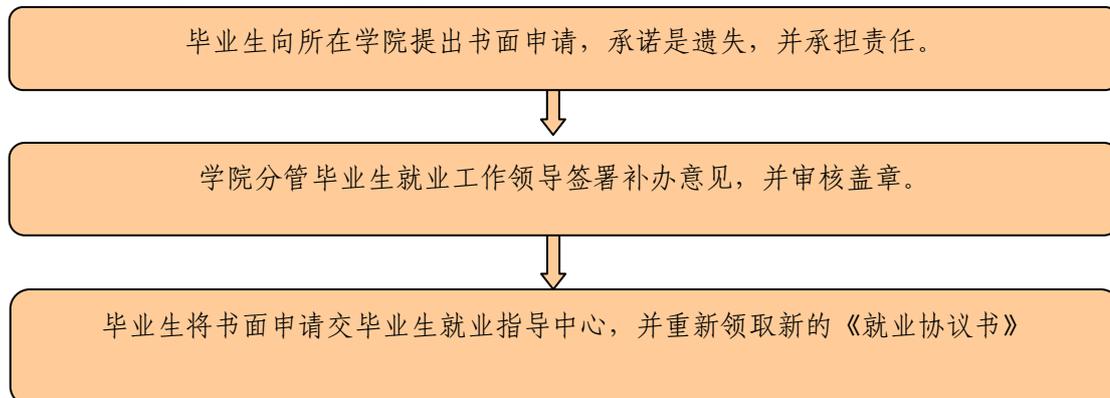
毕业生如要求解除协议，须经本人提出书面申请（阐明解约理由），原就业协议签订单位书面同意解除协议，毕业生所在学院签署意见，毕业生就业指导中心审核同意后，可办理其它就业相关手续。

《就业协议书》解约的具体流程图





遗失补办《就业协议书》的具体流程图



【注意】

毕业生如谎报遗失《就业协议书》，视情节轻重给予相应校规校纪处分。

7. 劳动合同与就业协议书的区别：

①主体不同：劳动合同只适用于劳动者（含应届毕业生）与用人单位（不含公务员单位和比照实行公务员制度的社会团体以及军队系统）之间，与学校无关；就业协议适用于毕业生与用人单位、学校三方之间，学校是就业协议的签订方或签约方，就业协议对用人单位的性质没有规定，适用任何单位。

②内容不同：劳动合同的内容涉及到劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等方面，劳动权利义务更加明确；毕业生就业协议的内容主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到用人单位就业，用人单位表示愿意接收毕业生，学校同意推荐毕业生并列入就业方案，而不涉及毕业生到用人单位报到后，所享有的权利和义务。

③时间不同：一般来说，就业协议的签订是在毕业生未到用人单位报到前双方协商的结果，劳动合同往往在毕业生到用人单位报到后才签订。但是现在很多协议和合同合二为一。即在就业协议中增加劳动合同的内容，劳动合同期限、工作内容、劳动保护和劳动报酬、劳动条件、劳动纪律、劳动合同生效条件、违反劳动合同的责任等条款，切实保护毕业生和用人单位双方的权利不受伤害。

8. 签订劳动合同的全流程

就业协议仅仅是确立了毕业生和用人单位之间劳动关系，劳动合同更进一步确立了双方的权利和义务。因此，毕业生千万不要认为和用人单位签订了就业协议就万事大吉，应注意报到后及时和用人单位签订劳动合同。劳动合同，是指劳动者同企业、事业等用人单位确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。劳动合同是依据《劳动法》规定以书面形式订立，签证机关是各级劳动行政部门，其中载明合同的期限、工作内容、劳动保护和劳动条件、劳动报酬、劳动纪律、合同终止等条款，对双方当事人具有法律约束力。

为了更加明确双方的权利和义务，毕业生可在签订就业协议时了解劳动合同的内容，尤其是工作年限和待遇等条款，毕业生也可向招聘人员索要样本或复印件。



毕业生与用人单位签订劳动合同前，也不可忽略就业协议书的签订。因为高校毕业生就业是通过各级人事调配部门在规定时间内来落实的。毕业生持学校发放的《毕业生报到证》和签订的《就业协议书》到用人单位所属县、市人事局办理报到手续，并凭其开具《行政介绍信》到具体的用人单位报到，此时的毕业生具有干部调动性。否则，毕业生就不具备干部调动性，对今后的技术职称评定、晋升、社会养老保险、退休年限等会造成一定的影响。

（三）就业《报到证》或《登记证》的正常办理

1. 就业《报到证》或《登记证》的办理方法及时间。

云南省普通高校的毕业生在毕业时每位毕业生都将发给就业《报到证》或《登记证》作为就业报道依据，云南省外毕业生和已经在毕业前签定了《云南省普通大中专学校毕业生就业协议书》的省内毕业生派遣时发给就业《报到证》，其他未落实用人单位或灵活就业的省内毕业生（即已上班但未签订协议书、合同或在试用期内）发给就业《登记证》。

就业《报到证》或《登记证》制作依据是：由毕业生本人在学院确认的生源地信息和是否签定《就业协议书》等信息作为制作依据，也是档案、户口、党团组织等迁移的依据。为确保信息准确，毕业生必须亲自核对或修改，并按时按要求在学院确认表中签字认可。然后由各学院将签字认定的花名册及电子表一起报学校就业指导中心，统一制作《报到证》或《登记证》，若不按要求核对派遣出错将由毕业生本人负责。

我校毕业生《报到证》和《登记证》由云南省教育厅大中专毕业生就业指导中心统一开具。每年的6月1日至6月30日（每年具体根据省教育厅安排的具体日程而定），在此期间不办理改派。报到证打印后，由各学院统一到学校毕业生就业指导中心领取，在毕业生办理完离校手续后，发给毕业生。《报到证》或《登记证》上的报到时间一般是从开报到证之日起顺延一个月，但各用人单位一般会有自己的要求，因此毕业生应事先征求用人单位和各地人社局的意见。

办理改派的时间：每年的7月1日至次年5月31日。根据毕业生不同情况，改派期限最长为三年。

2. 就业《报到证》及其作用。

毕业生就业报到证的全称是“全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证”，是列入国家计划内招生的大中专毕业生一种重要认定，由教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有的报到证件。用人单位以报到证为依据，接转毕业生的人事档案、接收安排毕业生工作。报到证是一个从学生身份转变为工作者身份的标志性材料，是人事关系正式从学校转移到就业单位的证明。报到证只能一人一份，由其它部门印制或签发的报到证无效。毕业生对报到证要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的报到证一律作废。

《报到证》的作用如下：

- （1）明确身份为国家认定的合格大学毕业生，通过政府同意，到单位报到工作，并开始计算工龄；
- （2）办理落户时需要，也是重要的个人档案材料，享受相关的政策；
- （3）转正和干部身份的证明，是当地政府安排工作和报考公务员的条件；
- （4）调动或变更单位时需要。



报到证对于毕业生今后进入国家机关和事业单位工作、参加国家重点工程项目工作、申请出国留学等方面具有非常重要的作用。报到证只能在全日制本专科毕业生毕业时规定的时限内获得，一旦错过有效期不能改派。同学们应在规定的期限内到报到单位报到或在规定的期限内办理改派手续。注意不要丢失，避免给自己的工作和生活带来不必要的麻烦。

哪些情况毕业离校时不发报到证：

根据相关规定，继续升学毕业生（读研、专升本）不发报到证，毕业生凭录取通知书办理档案和户口迁移；肄业学生不发报到证，学生凭相关文件办理档案和户口迁移。

【注意】

开报到证以就业协议书和用人单位所在地就业主管部门的审批函为准。如果到某个地方工作而不想把户口迁过去，毕业时直接将报到证开回生源地，户口和档案也一起迁回去。当然，为保证双方的权益也可以和该单位签就业协议，但是要告之学校就业指导中心，毕业时要将你的报到证开到生源地，而不是这家单位。当然，也可将档案、户口托管到云南省毕业生就业指导中心。建议毕业生最好将户口、档案都迁移到就业单位或生源所在地，以免造成对以后工作生活的影响：户口如果不在工作所在地，办一些手续会很麻烦，比如身份证遗失要户口所在派出所具证明，还有结婚要到户口所在派出所登记等。

3. 《云南省普通大中专学校毕业生就业登记证》及其作用。

生源地属云南省省内普通高校高校毕业生离校时未落实就业单位或灵活就业（即已上班但未签订协议书、合同或在试用期内）的，由省级高校毕业生就业管理部门——云南省大中专毕业生就业指导与服务中心签发《登记证》，全称是“云南省普通大中专学校毕业生就业登记证”，由云南省教育厅印制。毕业生必须持《登记证》在登记期限内到《登记证》上所介绍的毕业生就业主管部门进行择业登记后，方可保留三年的待就业资格或参加公务员考试。毕业生凭《登记证》在规定的时间内办理落户等手续。

对户口迁回生源地、未能就业并要求就业的高校毕业生，可于当年 9 月 1 日后，持《登记证》到户口所在城市或县劳动保障部门进行失业登记，享受各项免费就业服务。

参加专升本和研究生考试被录取的毕业生可以与学校就业指导中心联系，将不发放《报到证》或《登记证》。

未就业毕业生，无论领到的是《报道证》还是《登记证》，请在期限内到接收的政府服务部门报道或登记，以免造成很多麻烦。政府服务部门仅只是做登记，不影响你将来的任何就业方式和区域选择。

（四）云南省大中专毕业生就业《报到证》、《登记证》改派服务规程

1. 如何办理有就业单位毕业生的改派手续？

（1）已就业毕业生在三年择业期内要求改派到新的就业单位的，持原《报到证》、与原用人单位解除劳动关系的证明、与新的用人单位签订的就业协议或接收函，到云南省毕业生就业服务中心办理新的就业手续。

（2）云南省内院校已就业毕业生在三年择业期内要求改派回生源所在地的，持《报到证》、原接收单位的解除就业协议的证明，到云南省毕业生就业服务中心办理：云南籍毕业生换发《登记证》，非云南籍毕业生换发到生源省



(区、市)就业主管部门的《报到证》。所需材料齐全,1个工作日内完成。

(3)云南省外院校已就业毕业生在三年择业期内要求改派回生源所在地的,持《报到证》、原接收单位的解除就业协议的证明,直接到云南省毕业生服务中心或生源所在地办理改派手续。

2.《登记证》遗失补办:

(1)持有《登记证》三年内的大中专毕业生,《登记证》遗失需要补办的,需出具是否回生源所在地进行择业登记的证明(由毕业生生源地(州、市)以上就业主管部门出具)。可补办云南省大中专毕业生遗失就业登记证证明。所需材料齐全,一个工作日内完成。

(2)省内院校省内生源的毕业生在当年的七月一日到七月三十一日报到期限内《登记证》遗失的,需出具毕业生所在学校具体所在学院(系)的证明并加盖学校就业办公室(就业指导中心)的公章,可补办云南省大中专毕业生遗失就业登记证证明。所需材料齐全,一个工作日内完成。

3.《报到证》遗失补办:

(1)持有《报到证》三年内已就业的大中专毕业生,《报到证》遗失需要补办的,由报到单位出具是否已经报到的证明,补办云南省大中专毕业生遗失就业报到证证明。所需材料齐全,一个工作日内完成。

(2)持有《报到证》三年内的省内院校省外生源未就业的大中专毕业生,《报到证》遗失需要补办的,需出具是否回生源所在地进行择业登记的证明(由毕业生生源地省级就业主管部门出具),补办云南省大中专毕业生遗失就业报到证证明。所需材料齐全,一个工作日内完成。

(3)持有《报到证》的省内院校省外生源未就业的毕业生在当年的七月一日到七月三十一日报到期限内《报到证》遗失的,需出具毕业生所在学校具体所在学院(系)的证明并加盖学校就业办公室(就业指导中心)的公章,补办云南省大中专毕业生遗失就业报到证证明。所需材料齐全,一个工作日内完成。

(五) 如何办理云南籍省外大中专院校毕业生的就业手续?

(1)没有接收单位的,持《报到证》、毕业证,直接到生源所在地州、市毕业生就业主管部门办理就业登记手续。

(2)有接收单位的毕业生就业手续的办理:

①定向生、委培生或到云南省直、中央在滇单位就业的,培养学校将其《报到证》直接开到具体用人单位的,毕业生直接到用人单位报到。

②落实到云南省各州、市所辖用人单位的毕业生持毕业证、《报到证》、与用人单位签订的就业协议书或单位接收函,到有关州、市毕业生就业主管部门报到。

③接收单位隶属关系不明,培养学校将其派到云南省教育厅报到的,毕业生持毕业证、《报到证》、与用人单位签订的就业协议书或单位接收函,到云南省毕业生就业服务中心办理就业手续。所需材料齐全,一个工作日内办理完毕。

④没有具体接收单位,愿意将户口、档案暂留昆明市的本科以上毕业生,可持《报到证》、毕业证,直接到云南省毕业生就业服务中心办理档案、户口托管和就业登记手续。

(六) 如何办理非云南籍省外大中专院校毕业生到我省就业的手续?

(1)非云南籍高校毕业生,持有毕业证、《全国普通高等学校本专科毕业



生就业报到证》或《全国毕业研究生就业报到证》、与用人单位签订的就业协议书或单位接收函，以及生源所在地省级招生部门审批签章的招生录取名册复印件等材料，到云南省毕业生就业服务中心报到，所需材料齐全，1个工作日内办理完毕。

(2) 除云南省紧缺专业外，我省原则上不接收非云南籍中专毕业生。用人单位接收非云南籍紧缺专业中专毕业生，需将接收情况提前报送云南省教育厅学生工作处审核批准后，方能办理毕业生接收手续。报送材料及全，在3个工作日内答复或办理完毕。

(七) 如何办理超过三年择业期毕业生的就业手续？

(1) 超过三年择业期未就业毕业生找到用人单位要求办理就业手续的；已就业毕业生超过三年择业期要求办理就业改派手续的，由单位所在地人力资源和社会保障局就业主管部门负责办理。

(2) 超过三年择业期未就业毕业生或已就业毕业生因特殊情况，需要云南省教育厅毕业生就业主管部门办理就业手续或改派手续的按以下方法办理：

① 云南省内院校未就业毕业生持《登记证》或省外院校未就业毕业生持《报到证》、用人单位协议书或接收函，经云南省教育厅学生工作处审核后，到云南省毕业生就业服务中心办理。所需材料齐全，在1个工作日内完成。

② 已就业毕业生持《报到证》、与原用人单位解除劳动关系的证明，经云南省教育厅学生工作处审查后，到云南省毕业生就业服务中心办理，所需材料齐全，在1个工作日内完成。

(八) 如何办理离校后毕业生的就业手续？

(1) 毕业时未落实就业单位的毕业生，三年内可以继续自主择业，愿意将户口、档案暂留昆明市的本科以上学历毕业生，可持《登记证》（本省生源毕业生）或《报到证》（省外生源毕业生）、毕业证，到云南省毕业生就业服务中心办理档案、户口托管手续。

(2) 三年择业期内落实到生源地所辖就业单位的，由生源地毕业生就业主管部门为其办理就业手续；落实到外州、市就业单位的，由云南省毕业生就业服务中心为其办理就业手续。

(3) 三年择业期内落实到省外、中央在滇以及省属就业单位的，由云南省毕业生就业服务中心为其办理《登记证》换发《报到证》的就业手续。换发程序为：毕业生持《登记证》和与用人单位签订的就业协议书或单位接收函，到云南省毕业生就业服务中心（昆明市学府路2号云南省教育厅一楼，联系电话：0871-5156863、5144557）换发《报到证》。所需材料齐全，1个工作日内完成。

三、户口、档案和组织关系的办理

(一) 户口。毕业生的户口由学校户籍室根据省教育厅签发的《报到证》上标明的就业单位办理《户口迁移证》。领到户口迁移证后，毕业生应仔细核对并妥善保管，不要折皱污损，更不能丢失，有错漏不能自行涂改，否则作废。毕业生持《户口迁移证》、《报到证》在户口迁移证规定的时间内及时到迁入地办理其落户手续。

1. 云南省大中专毕业生就业服务中心公共集体户、档案托管的对象是什么？
云南省大中专毕业生就业服务中心（以下简称“中心”）公共集体户托管



的对象是：凡是列入国家招生计划并取得毕业资格，毕业时未落实就业单位，需要在我省就业，继续落实就业单位的普通高校本科及本科以上的毕业生。为其在寻找就业单位期间提供户口托管服务，待其落实就业单位后，再将户口转至工作单位。

档案托管对象是：凡是列入国家招生计划并取得毕业资格，毕业时未落实就业单位的大中专毕业生。

2. “中心”办理公共集体户户口托管的时间和应提供的材料有哪些？

“中心”办理公共集体户户口托管的时间为毕业生毕业当年的 6 月 1 日至 10 月 31 日。

办理户口托管应该提供的材料有：

(1) 《报到证》(省外院校毕业生)或《登记证》(省内院校毕业生)、“毕业证”、“身份证”的原件及复印件；一张半寸免冠近照(照片按制作身份证的要求)；身高、血型证明(县以上医院提供)；“户口迁移证”原件及复印件。

(2) 如实填写由“中心”提供的《云南省普通大中专学校毕业生户口、档案托管申请表》、《云南省普通大中专学校毕业生户口、档案托管协议书》和《常住人口登记表》。

(3) 根据云计收费[2003]29 号规定每年每人收取管理费 50 元。

3. 户口托管后可办理何种证明？

“中心”将根据有关规定向托管的毕业生出据和办理有关户口、升学、身份证、出国、购房等方面的证明和相关服务。但在托管期间内不能为办理结婚登记等提供有关相应服务，如需办理结婚登记，需将户口迁回原籍或工作单位后办理。集体户只接收毕业生本人户口落户。

4. 户口托管在“中心”公共集体户的毕业生怎样办理“第二代身份证”？

(1) 须毕业生本人亲自办理，持毕业证原件，1 张半寸免冠近照(照片按制作身份证的要求)，在我“中心”办理户口证明(1 个工作日内)后到莲华派出所制作身份证。在身份证制做期间，不能办理户口迁出，如办理户口迁出，需提出解锁申请，所办身份证销毁。(身份证制做时间由公安部门确定)。

(2) 身份证制做好后，领证时凭办证回执、交费收据、第一代居民身份证到云南教育厅就业服务中心领取。(如第一代身份证遗失，请先作登报遗失启示，凭报纸办理领取手续)

(3) 三年户口托管期满的前 4 个月内，不办理二代身份证，只能办理临时身份证。

5. 办理户口迁出和档案迁出应该提供的材料有哪些？

办理户口迁出应该提供的材料有：(1) 昆明市四城区(五华区、盘龙区、官渡区、西山区)以外：

① 持本人身份证原件或身份证复印件、《报到证》或《登记证》的复印件办理迁出手续。可委托他人办理，受委托人需出具本人身份证明。

② 在“中心”办理迁出手续后到莲华派出所换“户口迁移证”。所需材料齐全，1 个工作日内完成。

(2) 昆明市四区内：

① 持本人身份证原件或身份证复印件。

② 在我“中心”开据办理“准迁证”的户口证明(1 个工作日内完成)，到昆明市五华区莲华派出所换取公安局的户口证明，到所准备落户的派出所或单位办理“准迁证”后到“中心”迁转户口。可委托他人办理，受委托人需出



具本人身份证证明。

办理档案迁出应该提供的材料有：根据国家有关规定，毕业生本人不能自带档案，可由就业单位人事部门派人持介绍信及身份证、工作证来提取或由我“中心”通过机要局（3个工作日内）寄出。

（1）转回生源地或毕业生就业主管部门：出具本人身份证原件或身份证复印件办理迁出手续。可委托他人办理，受委托人需出具本人身份证证明。

（2）转至具体单位：出具本人身份证原件或身份证复印件。就业单位调档函或录用证明。可委托他人办理，受委托人需出具本人身份证证明。

（二）档案。毕业生毕业时，由学校整理、建立健全毕业生档案。

毕业生的档案由学校按其就业的单位，经机要局统一投寄到毕业生工作单位所归属的档案管理部门。报到证单位开到哪里，档案就转到哪里。毕业生档案由各学院负责装档和整理，于7月中下旬由学校就业指导中心按档案转递地址统一邮寄出。

1. 毕业生档案的材料包括：新生入学通知书，毕业生登记表，学习成绩单，奖惩情况，休学证明，退学证明，入党（团）志愿书，毕业离校前的体检表等。由学院团学工作部收集、整理、装袋后按就业方案通过机要文件寄达毕业生报道地，并将档案转递名册发放各学院，毕业生可向各学院负责毕业生就业工作老师处本人档案动向。

2. 单位未收到档案时该如何查询

单位没收到档案，毕业生请即时到档案迁移目的地（即《报到证》或《登记证》上报道或登记单位）查询；也可请各学院负责毕业生就业工作的老师协助查询。也可依据就业创业网公布的《毕业生档案寄发与查询方式》查询。

注：通常情况。1. 档案寄发。毕业生档案由邮政快件（EMS）寄送到毕业生报到或登记的相关部门。其中，升学毕业生按调档函要求寄送相关高校；未就业毕业生的档案按《报到证》或《登记证》上政府接收毕业生档案的部门寄送；已就业毕业生的档案按《报到证》上报到单位地址寄送。2. 查询方法：登陆 EMS 中国邮政速递物流官方网站（地址：<http://www.ems.com.cn/>）点击菜单栏“邮件查询”中“高考录取通知书查询”，在“请输入准考证号”处输入“学号”，再输入“查询验证码”后，点击“提交”，即可查询。并在8月至12月内落实好本人的档案去向，以便及时转接。

3. 毕业时无就业单位的毕业生档案如何处理

毕业时无就业单位的毕业生档案云南省内生源毕业生转回生源所在地、州（市）人力资源和社会保障局，省外生源毕业生按各省要求和本人协议托管要求，转递《报道证》开往的管理单位。

4. 到中小企业就业档案如何管理？

目前我国对档案的管理主要有单位管理和社会管理两类：有档案管理权限的企事业单位可直接接收、管理档案；无档案管理权限的企事业单位，主要包括公有制和非公有制（个体、私营、外资）在内的中小企业，可以由各地的人才交流中心、政府批准的人才服务机构为高校毕业生提供档案管理、人事代理、社会保险办理和接续等方面的服务。档案不允许个人保存。



（三）党组织关系。

已落实就业单位的毕业生党员，应将其组织关系转至单位所在地党委组织部门。

暂时落实不了工作单位的毕业生党员，可将组织关系转移到本人或父母居住地的街道、乡镇党组织（转至单位党组织不祥的应由毕业生党员本人查明）或随同档案转移到县级以上政府人事（劳动）部门所属的人才（劳动）服务机构党组织。

党员组织关系介绍信须由党员本人转接或携带。因故不能自己转接、携带的，经学院党组织批准，指定其他党员转接、携带或由本人所在的党支部负责转接。

四、违约、解约及其责任

毕业生和用人单位签订的就业协议，经就业主管部门审核备案后，学校将列入就业方案，在派遣期内如因种种原因不能履行原协议，则需要办理解除协议手续。经双方共同协商，同意解除原协议，并由单位出具退函，报学校就业工作部门备案，方可申请领取新协议书，重新办理签约手续。

学校不支持违约行为，对违反就业协议或不履行定向、委托培养合同的毕业生和用人单位，经双方共同协商，同意解除原协议的，按协议书或合同书有关条款办理，并依法承担赔偿责任。

五、人事（档案）代理与社会保险

1. 应届毕业生为什么要办理人事（档案）代理？

办理人事（档案）代理首先解决了落户的问题，其次保证了您无论在何种性质的单位（包括私营、三资或民营企业）工作，其合法权益、应有的社会、政治待遇和人事服务都得到保障。例如：1、落户口；2、确认身份并开始计算工龄；3、工作满一年办理转正定级；4、按国家规定调整档案工资；5、工资满一年参加职称评定；6、办理出国政审手续；7、代管党组织关系；8、办理基本养老保险；9、免费推荐工作；10、出具各种证明（如考试证明、公正材料、计生证明）

2. 高校毕业生怎样办理人事代理？

人事代理方式可由单位集体委托代理，也可由个人委托代理；可多项委托代理，也可单项委托代理；可单位全员委托代理，也可部分人员委托代理。

对于离校时已落实工作单位的高校毕业生，其人事代理由毕业生的接收单位统一负责委托管理；对于离校时未就业、自主创业和灵活就业的高校毕业生，可以个人委托政府批准的人事代理机构办理委托管理。

3. 什么是社会保险？包括哪些险种？

社会保险是指国家通过立法强制实行的，对劳动者因年老、工伤、疾病、生育、残废、失业、死亡等原因丧失劳动能力或暂时失去工作时，给予劳动者本人或供养直系亲属物质帮助的一种社会保障制度。

社会保险包括：养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险和生育保险。

4. 高校毕业生怎样办理社会保险？

高校毕业生一定要关心自己社会保险关系的建立、转移和接续。大学生毕业后就业，有用人单位的，其所在用人单位应按规定为其办理参保缴费手续，



建立社会保险关系；灵活就业的，本人应到当地社会保险经办机构办理参保缴费手续。用人单位和个人应按规定按时足额缴纳社会保险费。与单位解除劳动合同关系后，要按当地政府的有关规定，到社会保险经办机构办理社会保险关系的中断或转出等事宜。毕业生在与新单位重新确立劳动合同关系后，社会保险经办机构应为毕业生办理社会保险关系的转移和接续手续。

六、就业指导和服务

1. 在校期间高校毕业生可以获得哪些就业指导和服务？

高校毕业生在校期间，可以到学校就业指导中心等部门获得就业咨询、用人单位招聘及实习实训信息、求职技巧及实用技能培训、职业生涯规划辅导、毕业生推荐、实习实践能力培训和就业手续办理等多项就业指导和服务。目前，高校已普遍建立了毕业生就业指导机构。

2. 在校期间高校毕业生可以通过哪些途径提升就业能力？

在学好专业知识技能的同时，根据学校要求或安排，毕业生可以通过选修或必修就业指导课程、参与学校组织的就业实习、技巧辅导、模拟招聘等活动，学习和了解职业资料和信息，充分借助社会实践平台，全面提升就业能力。

高职院校毕业生还可通过学校实施的毕业证与职业资格证书“双证书”制度、组织到企业顶岗实习等工作，切实增强自身的岗位适应能力与就业竞争力，促进职业素养的养成。

3. 面对求职困难，毕业生该如何应对？

- (1) 主动了解国家促进就业的相关政策，努力争取各方支持；
- (2) 主动联系学校就业指导老师和专业教师，并保持经常沟通；
- (3) 通过网络等各种渠道，广泛搜集社会需求信息；
- (4) 积极参加校园招聘会和各类人才洽谈会；
- (5) 充分利用亲友、校友、学校社团等资源，积极获取就业信息；
- (6) 了解社会发展动态，合理调整求职预期。

4. 离校后未就业高校毕业生如何获得相应的就业指导和服务？

回到原户籍所在地报到的未就业高校毕业生，能够享受当地政府部门所属的公共就业服务机构、人才交流服务机构和高校毕业生就业指导服务机构提供的就业指导和服务。

就业指导与服务内容包括：就业政策法规咨询、职业岗位供求信息、市场工资指导价位信息、职业培训信息、职业指导和职业介绍、办理求职登记、失业登记等。

5. 离校未就业高校毕业生在哪里可以办理求职登记和失业登记？

未就业的高校毕业生可以在户籍所在地县及县以上公共就业服务机构办理求职登记和失业登记，具体办理办法可咨询当地公共就业服务机构。

6. 离校未就业高校毕业生登记失业后，可以享受哪些服务和政策？

在就业服务方面，可免费享受职业介绍、职业指导、就业政策法规咨询；参加职业培训的，可以按规定申请职业培训补贴；通过职业技能鉴定的还可以按规定申请职业鉴定补贴。

在创业扶持方面，可以享受可以获得小额担保贷款和贴息支持、免收有关行政事业性收费、培训补贴和免费的创业服务。

符合条件的还可以享受社会保险补贴政策 and 公益性岗位补贴政策。

7. 公共就业服务免费提供哪些服务内容？



公共就业服务机构为离校后未就业回到原籍的毕业生免费提供下列服务：

- (1) 就业政策法规咨询；
- (2) 职业岗位供求信息；
- (3) 市场工资指导价位信息；
- (4) 职业培训信息；
- (5) 职业指导和职业介绍；
- (6) 对就业困难人员实施就业援助；
- (7) 办理就业登记、失业登记；
- (8) 其他公共就业服务。

8. 用人单位接收毕业生时需要办理哪些手续

用人单位接收毕业生时需与毕业生签订《就业协议书》，部分地区还需报当地政府毕业生就业主管部门审批，毕业生可请接收单位到当地政府毕业生就业主管部门进行确认是否需要审批。

就业骗局介绍与对策

一、求职、兼职骗局套路多

一些不法分子利用大学生缺少社会经验、同时又求职心切的心理进行诈骗。近日，教育部提醒求职、兼职的小伙伴们，要警惕骗局，保护自身信息和财产安全。教育部梳理了一些防骗锦囊，让求职者擦亮眼睛，“见招拆招”。

→提防黑中介骗取中介费

许多非法中介看准了在校大学生缺少社会经验，同时又挣钱心切的心理，收了高额中介费后却不履行合同，不能够及时为大学生找到合适的工作，或者给大学生找一家招聘公司，然后该公司又以种种名义推脱，更有甚者，打一枪换一个地方，交钱后连人都找不到了。

防范方法：大学生打工进门先看职介中心是否有《职业介绍许可证》和工商部门颁发的营业执照。正规中介机构除具有中介许可证之外，一般会将营业执照悬挂在大厅等较显著位置。



→拒交各种押金、保证金

一些用人单位会要求大学生支付押金，承诺交了押金后就可以上班，但之后又以人员已满等各种借口要求大学生等消息，而且拒绝返还押金，最后就没有音讯了。有的单位收取保证金，称以此保证学生按要求上班，并答应在打工结束后归还。可是到结算工资的时候，保证金却不见踪影。

防范方法：任何招聘单位以任何名义向求职者收取抵押金、风险金、报名费等行为，都属非法行为。招聘单位培训本单位的职工也不准收取培训费。求职者遇到此类情况要坚持拒交并举报，以确保自己的合法权益不受侵害。坚决不押任何证件。

→远离传销误入当止

传销公司一般先安排学生以销售人员的名义上岗工作，然后公司让学生交纳一定的提货款，再让学生去哄骗他人。有的学生在高回扣的诱饵下，甚至去欺骗自己的同学、朋友，上当之后又往往骑虎难下，最终只得自己白搭上一笔钱。

防范方法：了解传销特征。传销通常具有以下特征中的一个或几个：在“入会”时告诉你的职责之一是发展更多的人；交纳昂贵的会费；在工作场所很多人情绪激昂。如果识别出传销，大学生应立即停止打工，及时报警。

→不要轻信到外地上岗

对非法中介或私招滥雇者为外地企业或总公司某某外地分公司、分厂的高薪招聘，不论其待遇多么好，求职者千万要保持清醒的头脑和高度的警惕，不要轻信他的口头许诺。

防范方法：一是不去，二是到劳动保障部门咨询，并办理相关的手续，否则会吃大亏，被骗工骗钱。

→签订书面协议要慎重



有些单位以种种借口拒绝与学生签订书面协议书，结果打工结束后，因没有书面协议，劳务费无处可讨。有的单位在协议里为自己规定的权利很多，而给大学生的权利很少，这样的协议要谨慎对待，要求其权责明确。

防范方法：大学生打工一定要与用人单位签订权责明确的书面协议书。

→去娱乐场所打工小心些

一般来说这类行业大都以高薪来吸引求职者。工种有代客泊车、导游、陪练等。青年学生到这种场所打工往往容易上当受骗。

防范方法：学生在应聘前要清楚应聘岗位从事的工作内容和性质，不要被眼前的高薪所迷惑。

→干家教谨防骗色

一些不法分子以高薪聘请家教、秘书等名义把目光瞄上涉世不深、找工作心切的大学毕业生。一不小心落入陷阱后，容易危及人身安全。

防范方法：增强分辨能力和防范意识、法律意识，不要贪小便宜。外出时要结伴，坐车要记车号。经常与家人和朋友、同学保持联系，准确告知家教或工作地点。

→防范扣取高额培训费

这类骗子在面试学生后，通常要求参加公司的上岗培训，并要交培训费，有的进行一些培训，发培训资料、光盘等，但这些资料与考试内容无任何关系。有的甚至根本不培训，收钱后做个样子。

防范方法：招聘单位培训本单位的职工也不准收取培训费。正规企业有岗前培训，都是免费或者带薪的，劳动合同法也对于企业培训、培训费及服务期有所规定。

二、如何避免网络招聘骗局的四大陷阱

陷阱一：“拐”进传销漩涡



“2009 年即将大学毕业的时候，我在招聘网站上投过简历。后来广东东莞一家企业给我打电话，自称是阿迪达斯在大陆的分公司，让我过去面试。”反传销网创办人凌云说，因为没有往这家企业投过简历，所以本身比较警惕，后来向阿迪达斯官网求证得知他们并未发布招聘通知。

民间反传销人士李旭表示，传销组织冒充知名企业以招工名义诱骗大学生的手段，十几年前就出现在了广东东莞等地，后被各地的传销组织“学习”。传销组织对于企业招工的流程非常熟悉，电话面试问的问题也很专业，因此很多大学生信以为真。

“‘拉人头’是部分传销组织的主要任务。”李旭说，起初传销人员主要靠“杀熟”即依托亲戚、朋友、同学、战友拉拢组建传销网络，然而随着公众防范意识的提升，传销人员将目标转向以大学生为主的年轻人，并试图借用网络平台达到目的。

凌云认为，对于网络招聘，求职者要加强防范意识，比如查看营业执照，上网搜索单位网站与招聘信息中的电话、地址是否一致等。识破诱骗伎俩其实很简单，一个特征是“缴纳入门费”，另一个特征是“拉人头”。

“如果接你去公司的中间人，不是把你接到写字楼或者办公楼，而是接到破旧的居民楼、城中村甚至偏远农村，那么就应及时收住脚，不然十有八九陷入传销组织。”李旭说，去外地应聘的时候，最好是结伴同行。

相关法律界人士表示，网络平台也应当肩负起监测排除违法信息的责任和义务。

陷阱二：巧列名目“骗”钱

微信网友“彩”向记者反映，身边有同学在做“淘宝”刷单，加入这份兼职需要交入会费 300 元，然后以奖励形式返回，工资日结，有望日入千元。之后发生的事实证明，同学不仅没有日入千元，还搭进去了 300 元入会费。

李旭告诉记者，这是暑期比较频发的诈骗案例，诈骗分子以日结工资或者高薪回报为诱饵，然后再引导“上钩者”继续发展其他会员，或者干脆消失不见。

青海省西宁市公安局相关负责人表示，广大群众应提高自身防骗意识，不要轻信所谓一夜暴富、不劳而获、在家就能赚大钱、在消费中赚钱等谎言。

陷阱三：超期试用“坑”人

据媒体报道，甘肃兰州警方此前总结出 8 种求职诈骗的陷阱，其中一种是“超期试用，莫名辞退”。现在一般企业的试用期为 1 个月到 3 个月，可是有时候，应聘时说好试用期 1 个月，但工作了 3 个月，用人单位却仍不提转正的事。

兰州警方提醒，此时应聘者就要小心，因为试用期薪资低，企业超期试用是把你当作廉价甚至免费劳力。当你忍无可忍提出转正时，企业再以各种莫须有的理由将你辞退。



此外有媒体反映称，有的企业以招聘为名，要求求职者提供程序设计、广告创意、策划文案、文章翻译等，然后无偿占用求职者的劳动成果。

记者在相关劳动仲裁网站咨询获知，所谓试用期，是指用人单位和劳动者为相互了解、选择而在劳动合同中约定的不超过 6 个月的考察期。目的是让劳动者和用人单位相互考察，以决定是否建立劳动关系。《中华人民共和国劳动法》第 21 条规定，劳动合同可以约定试用期，试用期最长不超过 6 个月。

陷阱四：木马链接“蒙”弊

山东省高密市全民普法依法治市工作领导小组办公室官方微博日前称，有不法分子在网上发布虚假兼职消息，趁机向应聘者发送木马病毒链接，骗取钱财。

陈福强是福建省安溪县人，2016 年 2 月，陈福强在网上发布招聘网络兼职的信息，声称工作内容是为某购物网站的卖家“刷单”增加销量，刷单结束后可以退还本金，并每单返还 5% 至 10% 的回报。

对上钩的应聘者，陈福强向其发送虚假网店链接，这些链接实为木马病毒。2016 年 2 月至 4 月，陈福强先后诈骗金额共计 2.9 万元。2016 年 11 月，陈福强被警方抓获。

另有媒体调查发现，有的诈骗公司会以印刷厂、广告公司等单位的名义，在网络上发布新媒体应聘信息，招募手机聊天打字员，让应聘者点击已植入病毒的木马链接，直至骗到钱为止。

青海省西宁市公安局提醒，求职者在使用短信、聊天软件或电子邮箱时，千万不要随意点击来路不明的链接或下载网址。因为这些链接很可能是木马病毒，不法分子诱导用户点击，将木马病毒植入手机或电脑系统，从而盗取银行卡账户、支付宝邮箱等敏感信息。此外，信用卡客户最好开通短信通知服务，一旦收到异常的消费短信，应立即联系银行冻结款项，并向公安机关报案。

三、网络现高薪奇葩岗位是骗局

浙江在线杭州 8 月 11 日讯（浙江在线编辑 金晨）BOSS 直聘近日在其官方微博就“李文星事件”发布道歉信，紧接着，赶集网又被踢爆发布“高薪招聘迪士尼员工”虚假信息，致百余人被骗。这些虚假招聘信息究竟是如何发布出去的？对此记者调查发现，注册用户只需花半个小时时间即可编发一条招聘信息，如果想置顶首页，需要每天花 129.8 元即可。

招聘网站高薪招聘各种奇葩岗位实为骗局

月薪 7000 的迪士尼保安岗位就吸引了上百人报名面试，那么有薪酬更高、工作更轻松的岗位，你是否动心了呢？在浏览赶集网站时，“高薪招聘”关键词放在首页主要位置，点击进去查看，会发现很多奇葩岗位正在招聘，月薪均在 12000—20000 元，如“高新（原信息即为错字）聘夫妻看管别墅 1 万 8”，别看工资高，可是对应聘人员要求特别低，学历不限，年龄不限，工作经验不限，工作地点为“丰台方庄桥南”。记者看到，这条招聘信息非常吸引眼球，浏览人次 19336 次，224 人投递了简历。



还有“急聘墓地看护人员，管吃管住待遇好”，信息显示这个岗位的重要职责是负责墓地的防火防盗和巡视工作，安排和管理前来祭祀人员的祭拜流程，活儿不重，可工资很高：12000—20000，任职资格要求很低，“年龄 55 岁以下，身体健康，无不良记录和习惯”即可。此外还有“单亲爸爸急聘保姆照顾 7 孩子”、“一个人看别墅男女均可月薪 1 万”、“招单人姐妹夫妻看四合院月薪过万”等，职位相当诱人。

随后记者拨通一个“夫妻看高档别墅”的联系电话，联系人卢经理有着浓重的外地口音，她告诉记者需要岗前面试，对于工作内容，卢经理描述得很简单，就是打扫一下高档别墅卫生，“每天怎么干、干多少你自己看着办，反正别墅主人也不在家”。随后她将面试地址短信发送给记者，信息显示，面试地点为“地铁 2 号线宣武门 C1 口往南直走 800 米，到国安府楼下打电话”。

还有一个细节令记者觉得不可思议，这些发布于不同的劳务公司、高工资、低要求的“看别墅”、“看墓地”、“单亲爸爸急聘照顾 7 孩保姆”等岗位信息，面试地点竟为同一个，即“地铁 2 号线宣武门 C1 口往南直走 800 米，到国安府楼下打电话”，工作地点也均在一个位置，即丰台区方庄桥南。

此外，对于其中一家发布信息的劳务公司，记者抽查验证发现招聘信息与真实情况严重不符，招聘信息上显示“恒世金旭劳务咨询有限公司”的企业类型为“外商独资”，但是通过北京工商企业信息网站查询，该公司类型为有限责任公司“自然人独资”，公司地址在西直门。



为您服务篇

一、我校毕业生就业工作机构及有关部门职责分工

1、毕业生就业指导中心

学院毕业生就业指导中心负责全校学生的就业创业指导、教育、服务等工作，下设就业工作科、大学生就业创业教育教研室两个科室，学生日常就业指导服务工作主要由就业工作科负责。

联系电话：0878-3128000（兼传真）；

网址：<http://cnuzs jy.cxtc.edu.cn/data/jygz/>

2、后勤保障处

办理户口迁移等事项。0878-3139663

3、党委组织人事部

接转党组织关系的事项。0878-3100762

4、计划财务处

结算在校（在学）期间的学杂费、住宿费等事项。0878-3121591

5、档案查询

联系人：段德兴老师或各学院负责教师

联系电话：0878-3120289

6、各学院毕业生就业创业工作领导小组

负责所属学生的就业创业指导、教育、服务等工作的主体。

各学院分管就业工作的领导及具体负责人联系方式

学院	分管领导	电话	具体负责人	电话	邮箱	备注
教育学院	吴永社	0878-3139752	叶倩	15096454854	yeqian@cxtc.edu.cn	
人文学院	马 粼	0878-3139728	温翠娟	13638775985	wcj@cxtc.edu.cn	
政治与公共管理学院	靳 勇	0878-3120350	刘蕊	15288461101	liurui@cxtc.edu.cn	
数学与统计学院	刘登贵	0878-3120995	苗新丽	15969320239	nxguan@cxtc.edu.cn	
外国语学院	马建荣	0878-3139791	杨春梅	15125761125	15125761125@163.com	
经济与管理学院	马如彪	0878-3132609	李 睿	15808781299	lr3@cxtc.edu.cn	



地理科学与旅游管理学院	彭燕梅	0878-3131415	许永涛	13095329587	1274242946@qq.com
信息科学与技术学院	尹坤萍	0878-3133170	邝天福	15808782963	ktf@cxtc.edu.cn
物理与电子科学学院	王新春	0878-3100523	刘廷森	18087870190	liutingsen@cxtc.edu.cn
化学与生命科学学院	杨红卫	0878-3100507	朱敏	15891806552	zhumin1228@cxtc.edu.cn
音乐学院	杨段生	0878-3139269	赵焱	13638712400	zy1011@cxtc.edu.cn
体育与健康学院	袁宏刚	0878-3135099	唐磊	15288552113	tanglei@cxtc.edu.cn
美术与艺术设计学院	胡家文	0878-3139327	靳广伟	15687888618	564716942@qq.com

二、毕业生就业指导中心及其具体工作职能、网站功能简介

1、概况

楚雄师范学院毕业生就业指导中心是学院毕业生就业指导教育的职能部门。中心的主要职责是：贯彻落实国家的就业方针政策，制定毕业生就业工作实施意见，办理就业协议书的签约和毕业生派遣事宜，规范毕业生就业行为，使毕业生顺利地走上工作岗位；开展职业规划、就业指导与咨询服务，帮助大学生充分认识自我、积极了解社会，合理规划自己的校园生活和职业生涯；教育引导大学生树立正确的择业观、成才观，鼓励推荐优秀毕业生到国家重点行业、西部、基层、艰苦行业和祖国最需要的地方建功立业，成长成才；开展求职技巧、实用技能培训等服务，提高毕业生的择业技巧和就业竞争力；培育校园就业市场，收集、发布毕业生信息和用人单位的招聘、见习信息，组织校园招聘（宣讲）活动，为学校与用人单位之间供需见面和毕业生与用人单位之间双向选择创造更好的机会和条件。

2、向广大同学提供的服务项目

- | | |
|------------------|----------------------|
| ①职业咨询与就业咨询 | ②就业指导与就业指导专家系列讲座 |
| ③成长成才与职业生涯设计指导课程 | ④职业规划与职前教育培训、公务员考前辅导 |
| ⑤发布就业、见习信息 | ⑥就业信息网上查询 |
| ⑦组织校园招聘活动 | ⑧介绍用人单位情况、发布招聘信息 |
| ⑨就业信息阅览 | |

3、办公地点及联系方式

办公地址：楚雄师范学院东校区教学大楼一楼 132 室就业工作科

办公时间：周一至周五（早上 8:00-11:30；下午 2:30-5:30）

电话：0878-3128000(传真)

邮编：675000



电子邮件: jyk@cxtc.edu.cn

主 页: <http://cnuzs.jy.cxtc.edu.cn/data/jygz/>

4、楚雄师范学院就业工作网简介

(1) 访问方法

可以通过网址: <http://cnuzs.jy.cxtc.edu.cn/data/jygz/> 直接登陆; 或通过楚雄师范学院主页上的“招生就业”链接访问 <http://www.cxtc.edu.cn/>。

校内就业信息获取的主要途径

1、楚雄师范学院就业工作网 (<http://cnuzs.jy.cxtc.edu.cn/data/jygz/>);

2、就业信息手机短信发布平台。楚雄师范学院毕业生就业指导中心通过手机短信及时发布就业政策和最新招聘信息。

3、就业信息发布栏: 学院毕业生就业指导中心在院内的各宣传橱窗内设有就业信息发布栏, 将定期向相关学院发布的招聘需求信息, 具体可查询学院、学院就业信息发布专栏;

4、各学院自行组织、联系用人单位发布的就业信息;

5、就业信息查询, 可登录就业创业网链接的全国就业网站查阅与就业相关的信息和资料;

6、校园招聘: 楚雄师范学校就业指导中心每年 3 月、5 月组织的校园招聘, 每周三下午的校园宣讲招聘会, 各学院举办的各类中小型校园招聘会;

校外就业信息获取的主要途径 (详见附录三、四)

三、附录

附录一 就业相关政策目录

1. 中华人民共和国就业促进法 (文件发布机关: 全国人大常委会)
2. 国家促进普通高校毕业生就业政策公告 (文件发布机关: 教育部)
3. 关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知 (文件发布机关: 国务院办公厅)
4. 关于建立选聘高校毕业生到村任职工作长效机制的意见 (文件发布机关: 中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部)
5. 关于当前做好高校困难毕业生就业帮扶工作的通知 (文件发布机关: 教育部)
6. 关于鼓励科研项目单位吸纳和稳定高校毕业生就业的若干意见 (文件发布机关: 科技部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部、国家自然科学基金委)
7. 高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法 (文件发布机关: 教育部、财政部)
8. 关于印发云南省鼓励创业贷免扶补实施办法 (暂行) 的通知 (文件发布机关: 云南省人民政府办公厅)
9. 关于印发云南省鼓励创业贷免扶补实施办法细则 (暂行) 的通知 (文件发布机关: 云南省人力资源和社会保障厅、云南省财政厅、云南省农村信用社联合社、云南省工商业联合会、云南省总工会、共青团云南省委等八部门)
10. 关于继续组织实施农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的通知 (文件发布机关: 中华人民共和国教育部、中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部、中央机构编制委员会办公室)
11. 国务院办公厅关于做好 2014 年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知 (国办发〔2014〕22 号)



12. 《云南省人民政府办公厅关于进一步加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》(云政办发[2013]74号)

注：以上内容及更多就业相关政策内容详见楚雄师范学院就业工作网站 (<http://cnuzsjy.cxtc.edu.cn/data/jygzw/>)“就业政策”栏目。

附录二 全国各省、市毕业生就业工作管理部门(有关各类考试招录等信息请参见各地人社官网)

全国各省、市毕业生就业工作管理部门	部门网址
中华人民共和国人力资源和社会保障部	http://www.mohrss.gov.cn/index.html
云南省教育厅大中专毕业生就业服务网	http://www.yn111.net/
云南省教育网	http://www.ynjy.cn/
云南人事考试网	http://www.ynrsksw.cn/
云南招考网	http://www.ynzkw.com/
云南招聘网	http://www.ynzp.com/
河北省人力资源与社会保障厅	http://www.he.lss.gov.cn/
山西省人力资源与社会保障厅	http://www.sx.hrss.gov.cn/
山西毕业生网	http://www.sxbys.com.cn
辽宁省人力资源与社会保障厅	http://www.ln.hrss.gov.cn/ln/96/tindex.shtml
吉林省人力资源与社会保障厅	http://www.jilinjobs.cn/
吉林省高校毕业生就业信息网	http://hrss.jl.gov.cn/
黑龙江省大中专毕业生就业服务信息网	http://www.work.gov.cn/
江苏毕业生就业网	http://www.jsbys.com.cn
安徽省大中专毕业生就业信息网	http://www.ahbys.com
山东高校毕业生就业信息网	http://www.sdbys.cn/index.html
浙江省人力资源与社会保障网	http://www.zjrs.gov.cn/
福建省人力资源与社会保障厅	http://www.fjlss.gov.cn/
福建省毕业生就业工作网	http://www.fjbys.gov.cn
湖南省人力资源与社会保障公共服务网	http://www.hn12333.com/
湖南省毕业生就业工作网	http://www.hunbys.com
湖北省人力资源与社会保障厅	http://www.hb.hrss.gov.cn/
湖北省毕业生就业服务网	http://job.e21.edu.cn
河南省人力资源与社会保障厅	http://www.ha.lss.gov.cn/
河南毕业生就业信息网	http://www.hnbys.gov.cn/
广东省大学生就业在线	http://www.gradjob.com.cn/
广西壮族自治区毕业生就业信息网	http://www.gxbys.com
贵州省教育厅大中专毕业生就业指导中心	http://www.gzs.jyzx.com
海南省大中专毕业生就业指导信息网	http://www.hnbys.net
四川省人力资源与社会保障厅	http://www.sc.hrss.gov.cn/
重庆市高校毕业生就业信息网	http://www.cqbys.com
陕西省人力资源与社会保障厅	http://www.shaanxihrss.gov.cn/
甘肃省人力资源与社会保障厅	http://www.gs.lss.gov.cn/
宁夏人力资源与社会保障厅	http://www.nxhrss.gov.cn/
青海省人力资源与社会保障厅	http://www.qhhrss.gov.cn/



新疆维吾尔自治区人力资源与社会保障厅	人力资源与社会保障厅
--------------------	------------

附录三 云南省内高校就业信息获取的主要途径

省内各高校的就业指导中心官方网站

云南大学	http://www.ynu.edu.cn/
昆明理工大学	http://www.kmust.edu.cn/
云南农业大学	http://www.ynau.edu.cn/
云南师范大学	http://www.ynnu.edu.cn/
云南财经大学	http://www.ynufe.edu.cn/
云南民族大学	http://www.ynni.edu.cn
西南林业大学	http://www.swfc.edu.cn/
昆明医学院	http://www.kmmc.cn/
云南中医学院	http://www.ynutcm.edu.cn/
红河学院	http://www.uoh.edu.cn/
玉溪师范学院	http://www.yxtc.edu.cn/
曲靖师范学院	http://www.qjnu.cn/
云南艺术学院	http://www.ynart.edu.cn/
大理学院	http://www.dali.edu.cn/
昆明学院	http://www.kmu.edu.cn/
文山学院	http://www.wstc.net/
保山学院	http://www.bsnc.cn/

附录四 大型人才招聘站点荟萃

1、中国人力资源网	http://www.hr.com.cn
2、中国南方人才市场	http://www.job168.com/
3、中国海峡人才网	http://www.hxrc.com.cn/
4、高校人才网	www.gaoxiaojob.com
5、前程无忧	http://www.51job.com
6、搜狐人才	http://career.sohu.com
7、专业 IT 人才库	http://job.chinaunix.net
9、外企人才在线	http://www.fesco.com.cn/
10、Job China 人才网	http://www.jobchina.net
11、中华英才网	http://www.chinahr.com
12、智联人才网	http://www.zhaopin.com
13、教师招聘网	http://www.jiaoshizhaopinwang.com/
14、易贤网	http://www.ynpxrz.com/c934.aspx
15、应届生求职网	http://www.yingjiesheng.com/
16、贤士招聘网	http://www.xsjob.com/
17、云南招聘网	http://www.ynzp.com/
18、特岗计划教师招聘网	http://tg.ncss.org.cn/
19、入伍预征报名网	http://zbbm.chsi.cn/sgzz/
20、云南省公务员局网	http://gwyj.ynhrss.gov.cn/index.aspx



21、福建省闽江人才服务中心网	http://www.mjrc.net/mjrcnew/index.asp
22、KAB 创业网	http://www.kab.org.cn/
23、大学生征兵网	http://0730hao.cn/index.html
24、新职业	http://www.ncss.org.cn/

注：以上内容及更多就业相关政策内容详见楚雄师范学院就业工作网站 (<http://cnuzsjy.cxtc.edu.cn/data/jygzw/>) “链接”栏目。

附录五 2018 届毕业生就业月历

- 2017 年 8 月 -

考研

全国研究生院招生简章、专业目录发布

求职

暑期实习，不断完善简历，学习面试技巧

留学

提升语言成绩，选择院校和专业

村官

各省报名时间不一，关注相关省市报名及考试信息

入伍

新兵完成体检、政审，开始起运

留学小贴士

打算留学的同学应注意因意向国家和学校不同，相关时间有差异

- 2017 年 9 月 -

考研

考研公共课、统考专业课大纲发布，24 至 27 日网上预报名

求职

校招网申相继开放，关注心仪企业校园宣讲会及招聘信息

留学

制作简历，寄出联系信

公务员

关注相关省市报考信息，做好行测申论复习

村官

关注相关省市报名及考试信息

- 2017 年 10 月 -

考研

10 日至 31 日，全国硕士研究生入学统一考试网上报名



求职

校园招聘高峰期，关注企业校园宣讲会、招聘会及网申信息

留学

准备自荐和推荐材料，开具成绩单、GPA 等证明

公务员

国家公务员开始报名，关注招考公告及职位表

求职小贴士：

- ①通过参与宣讲会了解企业文化和招聘细节；
- ②经常访问学校就业网站，搜索、查询和自己专业紧密相关单位的信息；
- ③填写名企网申时，注意突出关键词而不是一味堆砌。

- 2017 年 11 月 -

考研

现场确认报名，到指定地点确认、缴费、照相。

求职

招聘信息最密集时段，各大高校陆续举行现场招聘会，较早开始招聘的企业开始笔试和面试

留学

根据意向学校，填写申请表，寄出申请材料

公务员

国家公务员笔试考试将在 11、12 月开始

求职小贴士：

- ①参加现场招聘会要做好体力和脑力双重准备。除精心制作简历外，还要准备自我介绍。
- ②接到笔试面试后，多查阅“笔经”、“面经”，也可以向师兄师姐请教。

- 2017 年 12 月 -

考研

14 日至 28 日打印准考证；26 日至 27 日参加研究生招生初试，超过 3 小时考试科目将在 28 日进行

求职

笔试、面试高峰期，抓住目标企业，有针对性地参加招聘会；关注学校就业网站，充分利用网络渠道投递电子简历

留学

练习口语，熟悉专业知识，准备电话面试

求职小贴士：

- ①面试时注意衣着谈吐，少犯低级错误；
- ②赴外地面试时，注意安全，密切防范求职诈骗。



- 2018 年 1 月 -

求职

利用寒假实习丰富简历，总结经验为节后求职做准备

留学

主动与学校进行联系

公务员

关注国考笔试成绩和面试通知

- 2018 年 2 月 -

考研

初试成绩陆续公布，及时查询进行复试准备

求职

利用回家过年，了解家乡就业环境，寻找回乡就业机会

入伍

男兵入伍报名时间开始，可登陆“全国征兵网”进行报名，报名时间一般为 2 月-8 月。

公务员

国家机关和省市录用考试开始，关注报考单位相关信息

- 2018 年 3 月 -

考研

自主划线和国家线相继发布，未进入复试可考虑调剂

求职

春招进入笔试面试高峰期，关注网申、招聘会和招聘信息

留学

陆续收到 Offer，根据情况确定要去的学校

公务员

关注各省市公务员招考报名及考试时间

三支一扶

各省多在 3-6 月开始报名，关注相关省市招募及报考公告（聘用流程：报名-资格审查 - 考试考查-体检-公示-聘用-培训上岗）

基层小贴士：三支一扶、特岗教师等基层项目各省各地区报名时间略有差异，要及时关注，以实际公告为准。

- 2018 年 4 月 -

考研

确认复试时间及调剂

求职

关注企业招聘信息、招聘会，积极投递简历参与面试



村官

各省市根据本省安排在 4-9 月进行村官报名及考试工作，详情关注相关省市招录公告

入伍

男兵入伍报名开始，可登录“全国征兵网”进行报名

三支一扶

根据招考公告安排，参与考试，关注具体省市考试信息

西部计划

登录大学生志愿服务西部计划信息系统进行报名（按照公开招募、自愿报名、组织选报、集中派遣方式）

公务员

地方省市公务员联考省考

提醒

考研失利的同学，如有求职打算，可抓住金三银四黄金求职季。

- 2018 年 5 月 -

求职

毕业前抓紧时间投递简历，寻求面试机会，招聘会进入淡季

村官

关注相关省市招录公告安排

三支一扶

关注相关省市报名及考试信息

西部计划

根据公告要求参与笔试、面试

特岗教师

大部分省份特岗教师招聘资格、初审开始

求职小贴士：

- ①找到工作的毕业生，面临职场过渡问题，要提前做功课，让自己更快适应职场；
- ②还没有找到工作的毕业生，要以“先就业、后择业”的心态，适当降低求职要求，把握就业机会。

- 2018 年 6 月 -

考研

陆续收到录取通知书

求职

完成学校就业手续办理，领取报到证

留学

办理护照，申请签证；进行身体健康免疫检查，办理公证文件



公务员

部分省市省考成绩可查询，关注相关公告

村官

关注部分省市招考公告

入伍

登录全国征兵网报名，女兵报名时间一般为 6 月-8 月

三支一扶

关注相关省市报名及考试信息

西部计划

统一体检、公示、录取

特岗教师

部分省市进行笔试、资格复审

离校小贴士：

- ①办理离校手续时，户籍、档案、组织关系等一个都不能少；
- ②企业不能落户时，要记得把户口挂靠在人才市场或迁回原籍。

- 2018 年 7 月 -

留学

进行身体健康免疫检查，办理公证文件

村官

关注相关省市招考公告安排

入伍

通过网报的学生参加政审和体检，合格的确定为预征对象

三支一扶

关注相关省市报名及考试信息

西部计划

集中派遣培训

特岗教师

部分省市进入面试、体检及公示阶段

通讯录

单位名称	应聘岗位	投递简历时间	联系电话	联系人	联系地址	备注



1、通讯录多印几页。

2、封底印上“内部资料 翻印必究”字样。