

楚雄师范学院文件

楚师字〔2018〕22号

关于印发《楚雄师范学院突发事件 应急预案管理办法》的通知

各学院、部门：

《楚雄师范学院突发事件应急预案管理办法》经2018年1月3日第一次校长办公会研究同意，报2018年1月9日第94次党委会审定通过。现印发给你们，请遵照执行。

此通知



楚雄师范学院突发事件应急预案管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范本校突发事件应急预案（以下简称应急预案）管理，增强应急预案的针对性、实用性和可操作性，依据《中华人民共和国突发事件应对法》《国务院办公厅关于印发突发事件应急预案管理办法的通知》（国办发〔2013〕101号）、《云南省突发事件应对条例》《云南省人民政府办公厅关于印发云南省突发事件应急预案管理办法的通知》（云政办发〔2016〕103号）、《楚雄州人民政府办公室关于印发楚雄州突发事件应急预案管理办法的通知》（楚政办通〔2016〕104号）等法律法规和文件，结合本校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称应急预案，是指本校区域内各部门、学院、社会团体等为依法、迅速、科学、有序应对突发事件，最大程度减少突发事件及其造成的损害而预先制定的工作方案。

第三条 应急预案的规划、编制、审批、发布、备案、演练、修订、培训、宣传教育等工作，适用本办法。

第四条 应急预案管理遵循统一规划、分类指导、分级负责、关联衔接、动态管理的原则。

第二章 分类和内容

第五条 学校应急预案包括总体应急预案、专项（部门）应急预案等。

总体应急预案是应急预案体系的总纲，是学校应对突发事件的总体制度安排。

专项（部门）应急预案是应对某一类型或某几类类型突发事件，或者针对重要目标物保护、重大活动保障、应急资源保障等重要专项工作而预先制定的工作方案。

第六条 总体应急预案主要规定突发事件应对的基本原则、组织体系、分类分级、运行机制以及应急保障的总体安排等，明确相关各方的职责和任务，体现原则性、政策性。

第七条 专项（部门）应急预案侧重明确应急响应责任人、风险隐患监测、信息报告、预警响应、应急处置的具体程序和措施、人员疏散撤离组织和路线、可调用或可请求援助的应急资源情况及如何实施等，体现自救互救、信息报告和先期处置特点。

第八条 应急预案内容主要包括总则、组织机构与职责、预防与监测预警、事件分级、应急响应分级、处置措施、应急保障、恢复与重建、监督管理、附则、附件等。不同位阶、不同类型应急预案的内容、体例格式可不相同。位阶越高的

应急预案，越要体现很好的指导性；位阶越低的应急预案，越要体现很强的操作性，其内容可根据实际情况简化。

（一）总则：包括编制目的、编制依据、适用范围和工作原则等。

（二）组织机构与职责：包括领导机构、办事机构、专家咨询机构等及其职责。组织机构可按照成员单位分别表述职责，也可按照工作组分别表述职责。

（三）预防与监测预警：包括监控、风险隐患排查等应急准备措施、预警分级标准、预警信息发布和解除程序等。

预警级别依据事件发生的可能性及可能造成的危害程度、紧急程度和发展态势确定，分为一级、二级、三级和四级，并分别用红色、橙色、黄色、蓝色标示，一级为最高级别。

（四）事件分级：按照事件性质、严重程度、可控性和影响范围确定，一般分为特别重大、重大、较大和一般四级。具体分级标准按照国家有关规定执行。

（五）应急响应分级：应急响应一般分为Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级和Ⅳ级，Ⅰ级为最高级别。应急预案应当根据实际确定事件的应急响应级别，包括参与处置的工作组级别、应急力量等。

（六）处置措施：包括先期处置、信息报告、分级响应措施等。

(七) 应急保障：包括队伍、资金、物资、技术、通信、社会动员、交通、医疗卫生、治安、新闻发布等。

(八) 恢复与重建：包括善后处置、调查评估、恢复重建等。

(九) 监督管理：包括应急预案学习、宣传、培训、演练及责任、奖惩等。

(十) 附则：包括预案解释部门、预案生效时间等。

(十一) 附件：包括应急处置工作流程图、应急处置联系人和联系方式、应急资源情况等。

第三章 预案编制

第九条 学校及所属部门、学院应当针对校园多发易发突发事件、主要风险等，制定应急预案编制规划，并根据实际情况变化适时修订完善。

第十条 编制应急预案应当遵循以下原则：

(一) 合法性原则。符合有关法律法规及其他有关规定。

(二) 针对性原则。针对主要风险、处置突发事件高效管用，应急措施明确具体，便于操作。

(三) 协调性原则。注重与上下级应急预案、同一层面应急预案之间的协调、衔接。

（四）适应性原则。根据学校发展情况，及时制定有关应急预案。

第十一条 应急预案编制部门和单位应当组织力量进行编制，成立预案编制工作小组，吸收预案涉及主要部门和单位业务有关人员、有关专家及有现场处置经验的人员参加。

第十二条 编制应急预案应当进行充分调研，在开展风险评估和应急资源调查的基础上进行。

（一）风险评估。针对突发事件特点，查找危险源，识别事件危害因素，分析事件可能产生的直接后果以及次生、衍生后果，评估各种后果的危害程度，提出控制风险、治理隐患的措施。

（二）应急资源调查。全面调查第一时间可调（利）用的应急队伍、装备、物资、场所等应急资源状况和合作区域内可请求援助的应急资源状况，为制定应急响应措施提供依据。

第十三条 学校总体应急预案由学校应急办牵头负责组织编制；各类专项（部门）应急预案由有关牵头部门负责并商责任部门共同编制。

第十四条 应急预案编制过程中，应当广泛听取有关部门、单位和专家意见，与有关预案做好衔接。必要时，向全校公开征求意见。

第十五条 总体和专项（部门）应急预案编制单位应当组织专家对应急预案进行评审。

第十六条 各部门、学院可针对突发事件现场处置需要，根据应急预案灵活制定现场工作方案，侧重明确现场组织指挥机制、应急队伍分工、不同情况下的应对措施、应急装备保障和自我保障等内容。

第十七条 各部门、学院可结合具体情况，编制应急预案操作手册，一般包括处置工作程序与措施、应急队伍和装备物资情况，以及有关单位联络人员和电话等内容。

第四章 审批、备案和公布

第十八条 应急预案编制单位或牵头单位应当将应急预案送审稿及意见采纳情况说明、编制工作说明等有关材料报送应急预案审批单位。因保密等原因需要发布应急预案简本的，应当将应急预案简本一起报送审批。

第十九条 应急预案审核内容主要包括预案是否符合有关法律法规要求，是否与有关应急预案进行了衔接，各方面意见是否一致，主体内容是否完备，责任分工是否合理明确，应急响应级别设计是否合理，应对措施是否具体简明、管用可行等。

第二十条 总体应急预案应当经校长办公会议审议，以学校名义印发；专项（部门）应急预案应当经学校分管领导审批，必要时经校长办公会议或专题会议审议，由校行政办公室转发。

第二十一条 应急预案审批单位应当将纸质文本和电子文档向有关单位备案：

（一）总体应急预案、专项应急预案在印发后的 30 日内，上报州政府和上级主管部门备案。

（二）重大活动应急预案应当在活动举办前 3 日，报所在地政府或授权的机构备案。

（三）重大工程项目建设应急预案应当在进场施工前 7 日，报所在地政府或主管部门备案。

（四）涉及需要与所在地政府联合应急处置的应急预案，应当向所在地人民政府、行业主管部门和上级主管部门备案。

法律法规另有规定的从其规定。

第二十二条 应急预案可用表格等相对规范、固定的方式进行备案。

第二十三条 自然灾害、事故灾难、公共卫生类专项应急预案及部门应急预案，应当向全校公布。对确需保密的应急预案，按照有关规定执行。

第五章 应急演练

第二十四条 要建立应急演练制度，根据实际情况采取实战演练、桌面推演等方式，组织开展人员广泛参与、处置联动性强、有脚本或无脚本、有计划或随机性、形式多样、节约高效的应急演练。

编制专项应急预案、直接涉及公共安全应急预案的部门和单位，每年至少组织 2 次应急演练。其他类别的应急预案应当根据具体情况有针对性地经常组织开展应急演练。

第二十五条 应急演练应当突出实战、适应需求，按照计划准备、组织实施、评估总结 3 个阶段进行。

应急演练组织单位演练前应当制定周详的应急演练方案。

第二十六条 应急演练组织单位应当组织演练评估。评估的主要内容包括：演练执行情况，预案合理性与可操作性，指挥协调和应急联动情况，参演人员处置情况，演练所用设备装备的适用性，预案存在的问题，对完善应急预案的意见和建议等。

鼓励委托第三方进行演练评估。

第二十七条 应急演练对教学工作造成影响，经演练组织单位评估认为有必要的，应当在演练前做好影响区域公示告知等工作。

第六章 评估和修订

第二十八条 应急预案编制单位应当建立定期评估制度，分析评价预案内容的针对性、实用性和可操作性，实现应急预案的动态优化和科学规范管理。

第二十九条 有下列情形之一的，应当及时修订应急预案：

（一）有关法律法规、规章、标准、上位预案中的有关规定发生变化的；

（二）应急指挥机构及其职责发生重大调整的；

（三）面临的风险发生重大变化的；

（四）重要应急资源发生重大变化的；

（五）预案中的其他重要信息发生变化的；

（六）在突发事件实际应对和应急演练中发现问题需要作出重大调整的；

（七）应急预案编制单位认为应当修订的其他情况。

第三十条 应急预案修订涉及组织指挥体系与职责、应急处置程序、主要处置措施、突发事件分级标准等重要内容的，修订工作应当参照本办法规定的预案编制、审批、备案、公布程序组织进行。仅涉及其他内容的，修订程序可根据情况适当简化。

第三十一条 各部门、学院，可以向有关预案编制单位提出修订建议。

第七章 培训和宣传教育

第三十二条 应急预案编制单位应当在预案印发后 3 个月内，通过编发培训材料、举办培训班、开展工作研讨等方式，对与应急预案实施密切有关的领导干部、工作人员和专业救援人员等组织开展应急预案培训。

第三十三条 各有关部门、学院应当将应急预案培训作为应急管理培训的重要内容，纳入领导干部培训、应急管理干部日常培训、学生入学教育等内容。

第三十四条 各有关部门、学院应当积极开展应急预案宣传普及工作，使师生知悉应急预案内容及要求。

对需要师生知悉并广泛参与的非涉密应急预案，编制单位应当充分利用互联网、广播、电视、报刊、手机、电子显示屏等多种媒体和媒介广泛宣传，制作通俗易懂、好记管用的应急预案宣传普及材料，向师生免费发放。

第八章 组织保障

第三十五条 学校应急管理办公室负责本校区域内应急预案的指导、监督管理工作。

第三十六条 各部门、学院应当将应急预案规划、编制、审批、发布、演练、修订、培训、宣传教育等工作情况，作为应急管理工作年度总结的一项专项内容逐级上报。

第三十七条 学校应当将应急预案规划、编制、审批、发布、演练、修订、培训、宣传教育等工作所需经费纳入预算统筹安排。

第九章 附 则

第三十八条 本办法由后勤保障处负责解释。

第三十九条 本办法自 2018 年 1 月 21 日起施行。

附件：备案参考样表

抄报：学校党政领导（各一）

存档：（二）

楚雄师范学院办公室

2018 年 1 月 21 日印发

校对：彭 伟

（共印 8 份）

附件：

应急预案备案表

报备时间：

备案编号：〔20 〕 号

预案名称			
预案类型		预案种类	
备案类型		备案材质	纸质及电子版
密级		报备去向	

报备单位留根

承办人：

应急预案备案回执单

备案单位：_____（盖章）

预案名称				
备案材质	纸质及电子版	备案时间		
承办人		职务	电话	

退回报备单位

应急预案备案登记表

报备单位：

备案编号：〔20 〕 号

预案名称					
预案类型		预案种类		备案类型	
密级		备案材质	纸质及电子版	备案时间	

备案单位留根

承办人：

填表说明：

预案类型：指总体、专项、部门预案等。

预案种类：指自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全、网络信息安全、其他。

备案类型：指新编或修订。